

# 高等学校等担当者 操作マニュアル

2018年9月27日  
第1.0.3版

## 【変更履歴】

版数	改訂日	変更内容
第1.0.0版	2016年11月1日	初版
第1.0.1版	2016年11月4日	画面画像の表示不備を改修
第1.0.2版	2017年1月4日	応募生徒等の登録に関する補足不備の修正
第1.0.3版	2018年9月27日	オンライン申請の変更点追加

# 目次

## 1 はじめに ..... p.3

1-1 応募申請の流れ ..... p.5

1-2 システムを利用する環境について ..... p.6

## 2 学校担当者登録とアカウント発行 ..... p.7

2-1 学校担当者の登録とアカウント発行 ..... p.8

## 3 応募申請 ..... p.15

3-1 オンライン申請用ウェブサイトへのログイン ..... p.16

3-2 応募生徒等の登録 ..... p.17

3-3 留学先機関の登録・追加 ..... p.19

3-4 留学計画書のアップロード ..... p.21

3-5 登録内容の確認 ..... p.22

3-6 応募申請書（様式2）のアップロード ..... p.24

〔困ったときは〕

Q-1 パスワードを忘れたとき ..... p.25

Q-2 学校の情報を変更したいとき ..... p.27

Q-3 学校担当者の情報を変更したいとき ..... p.29

Q-4 マニュアルの参照、ダウンロード方法 ..... p.31

Q-5 家計基準適格判定表のダウンロード方法 ..... p.32

# 1 はじめに

本マニュアルは、『トビタテ！留学JAPAN日本代表プログラム【高校生コース】』の応募申請に係るオンライン申請手続きについて解説したマニュアルです。

システムでは、以下のことが実施できます。

- 高校担当者登録とアカウント発行
- 応募申請

これらの作業を実施するうえで必要となる操作について記載されています。

# 【昨年度（第4期）からの変更点】

項目	昨年度まで (第4期以前)	今年度 (第5期)
オンライン申請システムへの登録	基本情報のみ	・基本情報 ・留学先機関情報（国・期間等）
留学計画書	留学計画書を紙媒体で受付センターへ郵送	留学計画書をPDF形式でオンラインシステムへアップロード <b>※受付センターへの郵送は不要</b>
応募申請書 (様式2)	応募人数をコース別に集計し紙媒体で受付センターへ郵送 (要公印)	応募人数をコース別に集計しPDF形式でオンラインシステムへアップロード <b>※公印は不要</b> <b>※受付センターへの郵送は不要</b>

## ※ご注意※ <オンライン申請システム 一時休止期間>

下記の期間は、「アカデミック(テイクオフ)新高校1年生」以外の分野の審査期間のため、ご利用ができないになります。

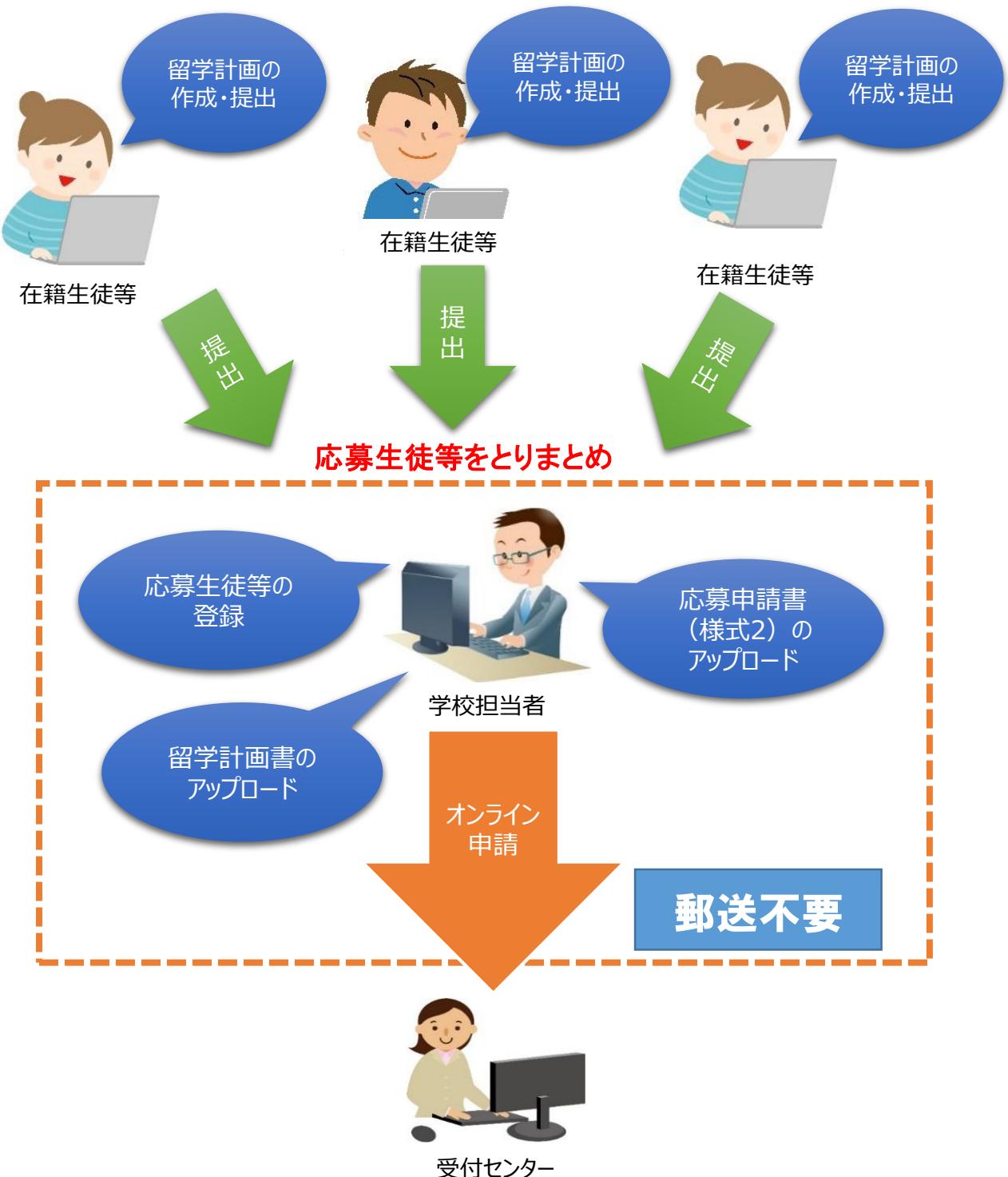
**【2019年1月29日17時以降～2019年2月末まで（予定）】**

- \* 応募情報は必ず控えを取るようにしてください。  
(応募情報等の個別のお問い合わせはご遠慮ください)
- \* システムの休止期間中は、アカデミック（テイクオフ）新高校1年生向けの応募に関してもご利用できません。  
**2019年3月1日より、再度システムのご利用が可能になります。**

## 1 – 1 応募申請の流れ

『トビタテ！留学JAPAN 日本代表プログラム【高校生コース】』の応募申請の流れを紹介します。

点線で囲まれた範囲が、学校担当者が行う作業であり、本マニュアルに記載される範囲となっています。



## 1 – 2 システムを利用する環境について

本システムを利用するうえで、推奨する環境を記載します。

インターネットに繋がる環境をご用意ください。

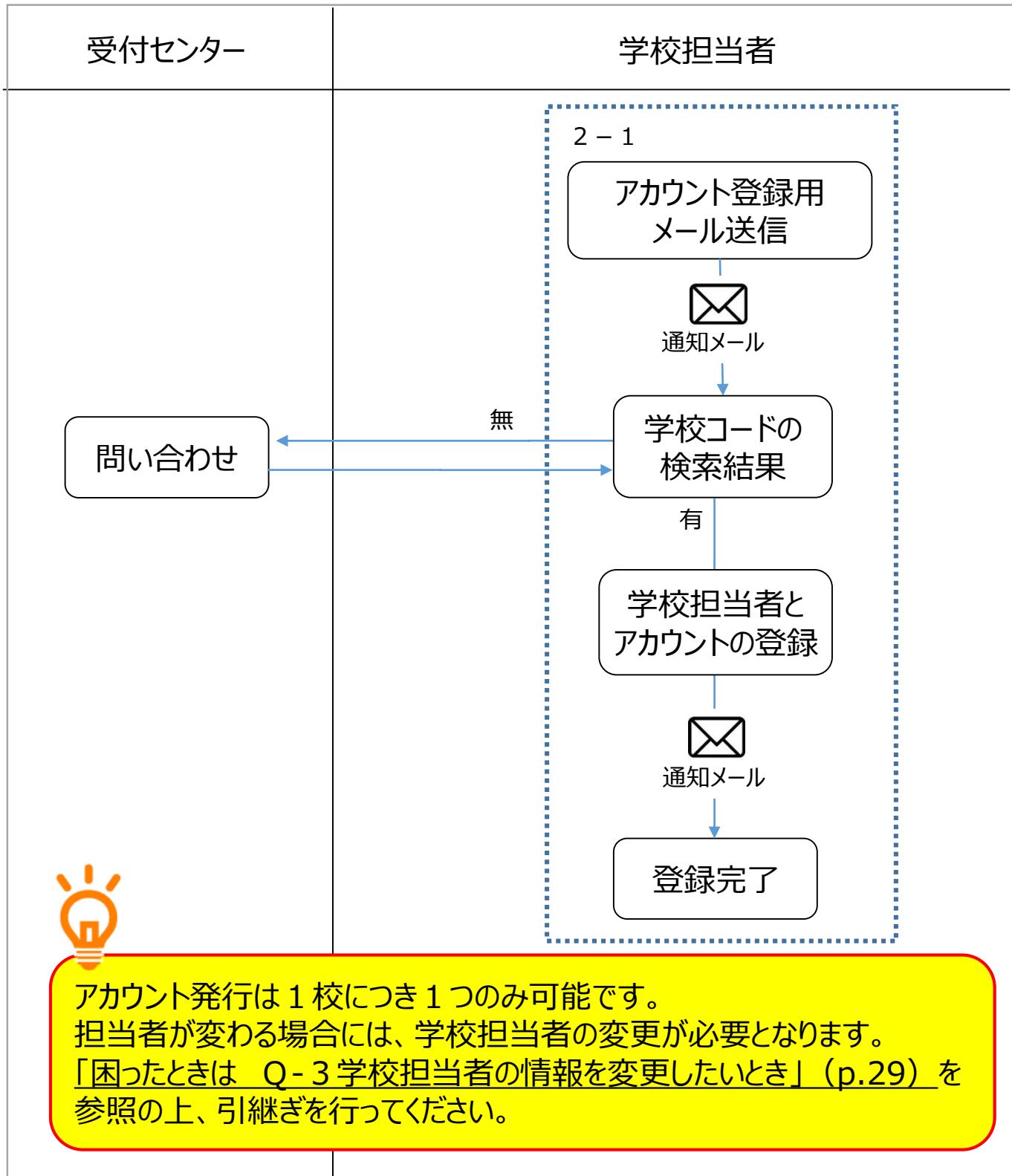
下表のブラウザとそのバージョンが推奨環境となります。

PCのOSについては、これらのブラウザが動作するものが推奨となります。

ブラウザ	バージョン
Microsoft Internet Explorer	10／11
Microsoft Edge	最新の安定バージョン
Google Chrome	最新の安定バージョン
Mozilla Firefox	最新の安定バージョン
Apple Safari	8.X

## 2 学校担当者登録とアカウント発行

学校担当者登録とアカウント発行の手順を記載します。

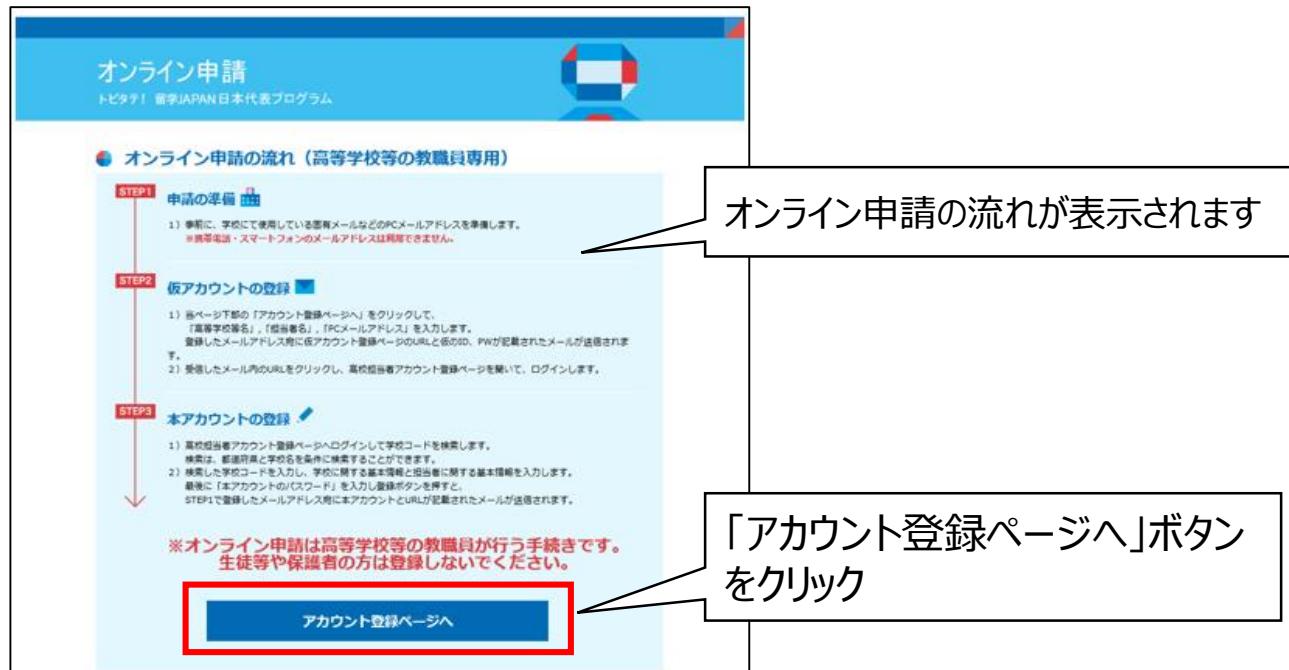


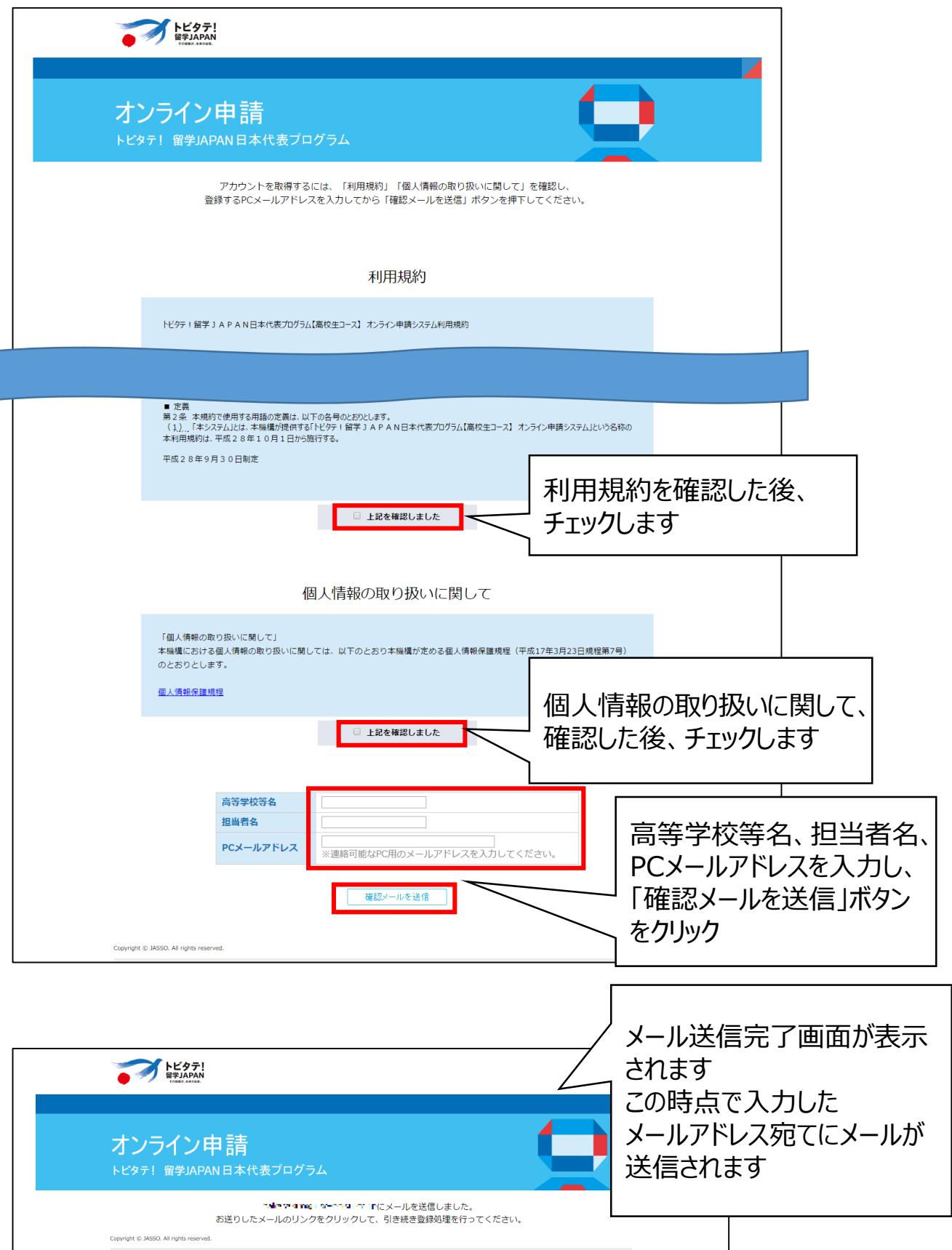
## 2-1 学校担当者の登録とアカウント発行

学校担当者の登録とアカウントを発行するための手順です。

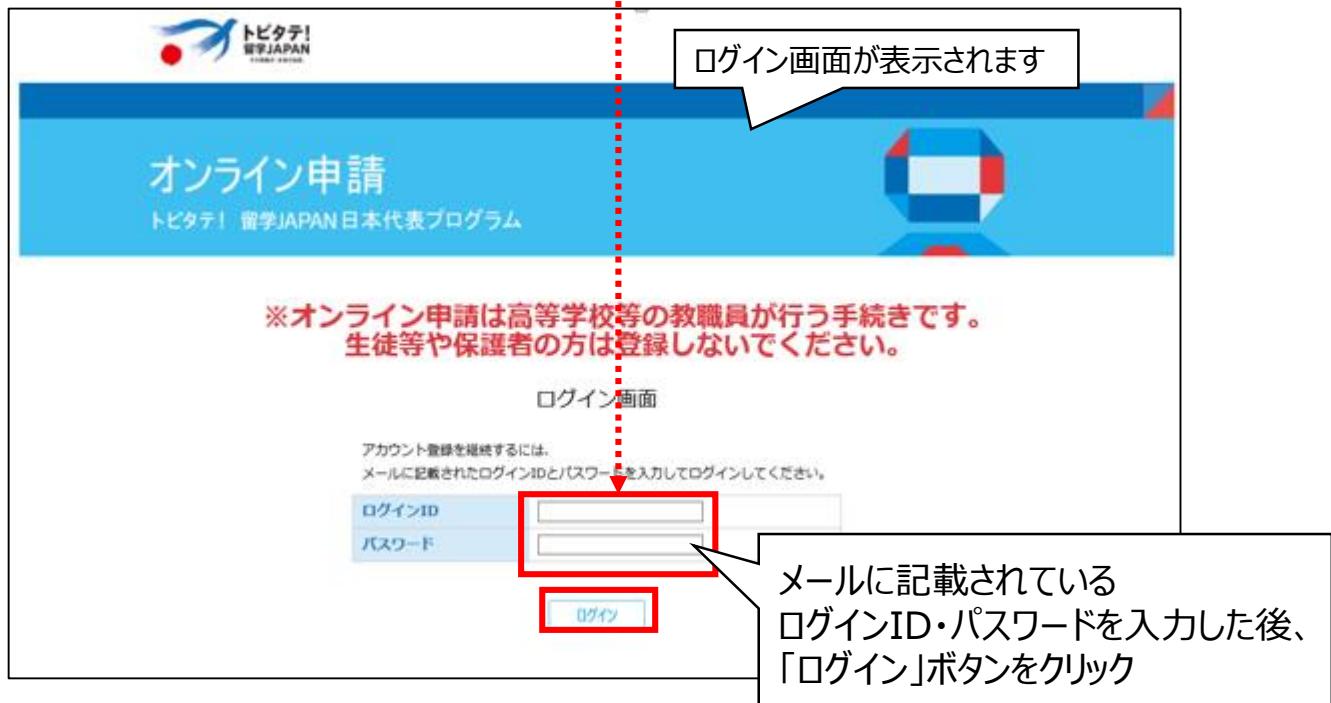
※アカウント発行には、PCのメールアドレスが必要となります。事前にご準備ください。

インターネットブラウザを開き、<https://tobitate.force.com/high/HighSelfRegFlowConfirm>を開きます。





「オンライン申請サイトへようこそ」という件名のメールが送信されます



## オンライン申請

トビタテ! 留学JAPAN日本代表プログラム

学校情報、アカウント情報入力画面が表示されます。  
この画面には【学校の検索欄】と【情報入力欄】が表示されています

アカウントを登録するには、学校名を入力し「検索」ボタンを押下して、所属する学校のコードを確認してください。  
表示された所属する学校のコードとパスワードを入力してから「登録」ボタンを押下してください。

### 学校の検索

日本語で入力してください。  
英名にハイフンやスペースは使用せず、漢字、ひらがな又はカタカナで入力してください。  
片字体の漢字の場合は、恐れ入りますが両字で入力をお願いいたします。

検索条件 [選択] [検索] [リセット]

学校名	学校コード
東京大学	111112
庆应义塾大学	098765
明治大学	222222

## 学校の検索欄

### 学校情報・担当者情報の入力

全項目を入力してください

学校の検索欄の説明は  
p.12を参照

学校コード	※一覧に表示されている所属学校のコードを入力してください
学校名（正式名称）	
郵便番号	郵便番号
設置形態	設置形態
郵便番号	郵便番号 (半角数字ハイフンあり)
市区町	
町名・番地	
担当部署	
部署	
姓（漢字）	
名（漢字）	
姓（フリガナ）	(半角カタカナ)
名（フリガナ）	(半角カタカナ)
電話番号	(半角数字ハイフンあり)
FAX番号	(半角数字ハイフンあり)

## 情報入力欄

アカウント登録の入力

パスワードに入力した値が、本アカウントのパスワードになります。

パスワード	※半角英数字混在で8文字以上
確認用パスワード（再入力）	

情報入力欄の説明は  
p.13を参照

## ＜学校コードの検索について＞

情報の入力の際に、学校コードが必要となります。

まず、画面の上の部分で、学校の検索を実施し、学校コードを確認してください。

学校の検索

日本語で入力してください。  
氏名にハングル文字等は使用せず、漢字、ひらがな  
旧字体の漢字の場合は、恐れ入りますが常用漢字で入力をお願いします。

①都道府県の選択  
②学校名を入力を行い、「検索」ボタンをクリックします  
※①②のどちらかでも検索できます

都道府県

なし

学校名を入力

検索

学校名

JTB 高校  
JTB 高校

学校コード

70001  
7000

検索した結果が表示されるので、  
自身の学校の学校コードを  
確認してください

学校を検索しても学校が表示されない場合があります。  
その場合は、受付センターに問い合わせてください。

Tel 050-5213-2268

Mail [tobitate.ryugaku@tempstaff.jp](mailto:tobitate.ryugaku@tempstaff.jp)

## ～学校名の検索方法について～

学校名の検索は、部分一致の検索となります。

例えば、東京都立トビタテ高等学校の場合、

以下のような検索ができます。

例) 「東京都立トビタテ」「トビタテ」「トビタテ高等学校」

※略称の場合、検索結果に表示されません。(例: トビタテ高校)

### 学校情報・担当者情報の入力

全項目を入力してください

学校コード	999999	学校検索で確認した学校コードを入力 ※入力後、学校名（正式名称）と都道府県、設置形態が反映されますので確認してください
学校名（正式名称）	マニュアル高等学校	
都道府県	東京都	
設置形態	私立高等学校	
郵便番号	150-0013	※注1
市区町	渋谷区	
町名・番地	恵比寿1-2-4	
担当部署	留学推進室	
役職	教員	
姓（漢字）	田中	
名（漢字）	健太	
姓（フリガナ）	タナカ	（全角カタカナ）
名（フリガナ）	ケンタ	（全角カタカナ）
電話番号	03-0000-0000	（半角数字ハイフンあり）
FAX番号	03-1000-0000	（半角数字ハイフンあり）

学校 / 学校担当者の情報を入力

※注1 郵便番号  
[数字3桁]-[数字4桁]の形式で入力

※注2 電話番号/FAX番号  
ハイフン(-)有の形式で入力

アカウント情報の入力

設定したいパスワードを  
2回入力

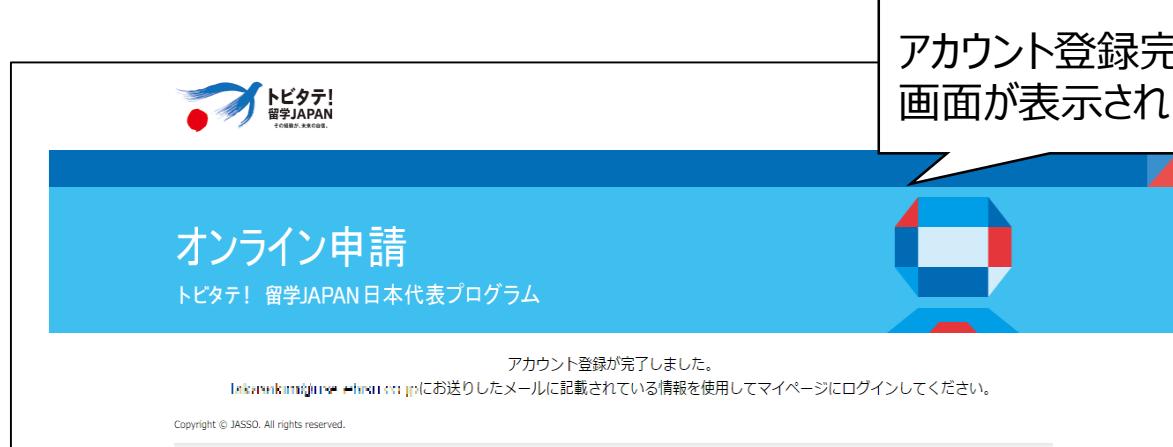
パスワードに入力した値が、本アカウントのパスワードになります

パスワード	..... ※半角英数字混在で8文字以上
確認用パスワード（再入力）	.....

情報を入力後、  
「登録」ボタンをクリック

ここで入力した、パスワードは今後システムに  
ログインする際に必要なため、必ず控えておいてください。



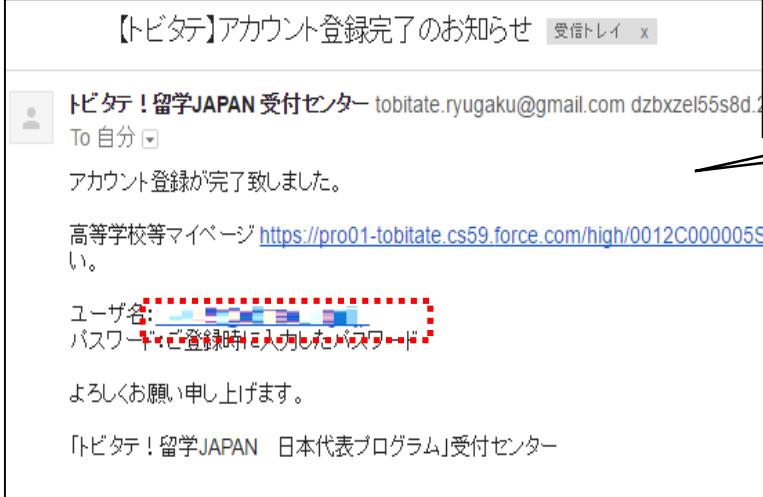


アカウント登録完了の画面が表示されます

オンライン申請  
トビタテ！留学JAPAN 日本代表プログラム

アカウント登録が完了しました。  
[tobitate.studyinjapan.jp] にお送りしたメールに記載されている情報を使用してマイページにログインしてください。

Copyright © JASSO. All rights reserved.



【トビタテ】アカウント登録完了のお知らせ 受信トレイ x

トビタテ！留学JAPAN 受付センター [tobitate.ryugaku@gmail.com](mailto:tobitate.ryugaku@gmail.com) dzbxzel55s8d.2  
To 自分 ▾

アカウント登録が完了致しました。

高等学校等マイページ <https://pro01-tobitate.cs59.force.com/high/0012C000005SehOQAS> へは、以下の情報でログインしてください。

ユーザ名:  パスワード: 

よろしくお願い申し上げます。

「トビタテ！留学JAPAN 日本代表プログラム」受付センター

同時にアカウント登録完了メールが送信されます

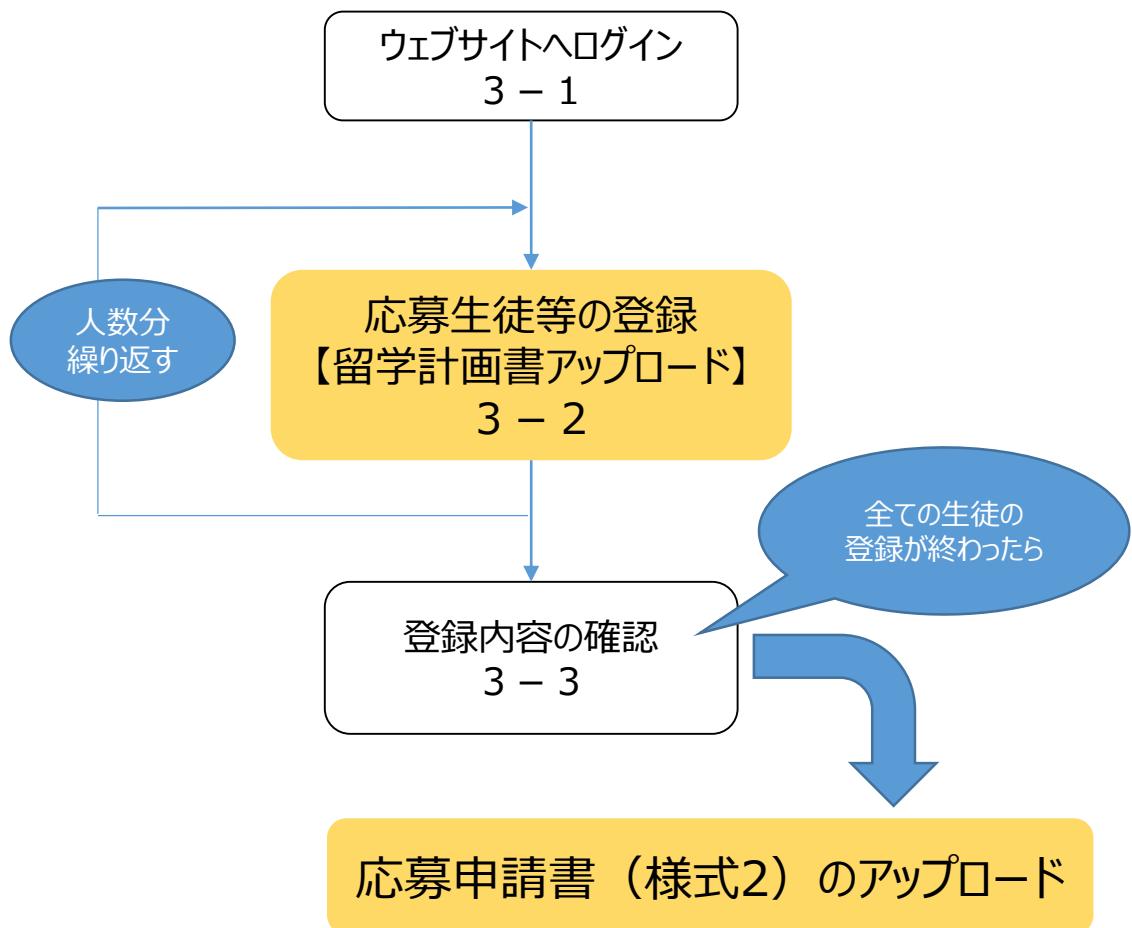


メールに記載されているユーザ名はシステムにログインする際に必要なため、必ず控えておいてください。

これでアカウントの登録は完了です。  
引き続き応募申請をする場合には、次のページを参照ください。

## 3 応募申請

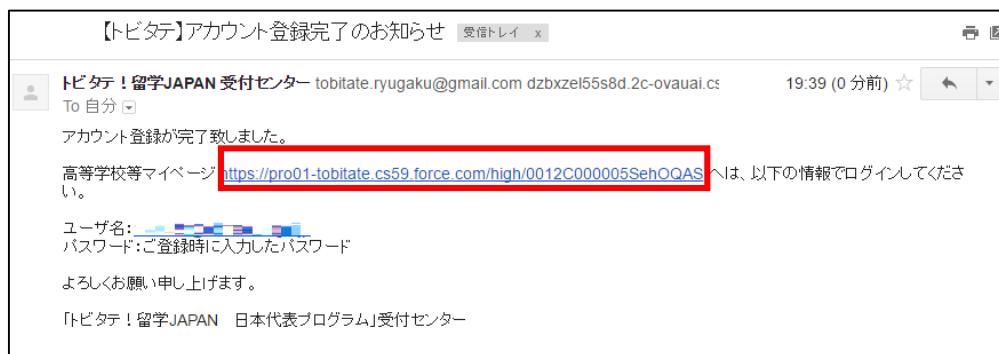
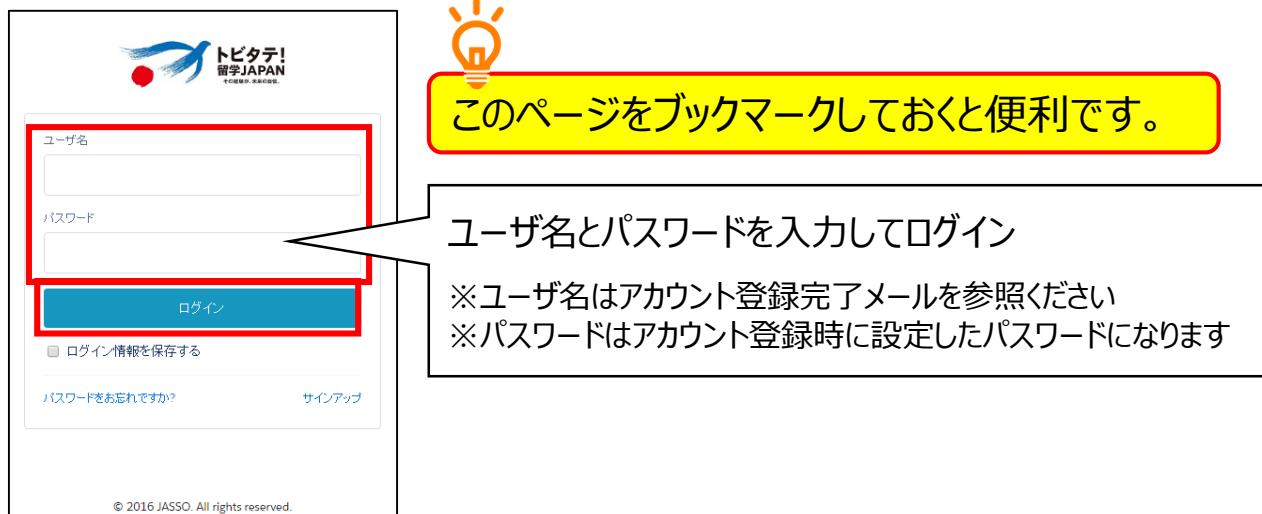
応募申請の手順を記載します。



## 3-1 オンライン申請用ウェブサイトへのログイン

オンライン申請用ウェブサイトへログインするための手順です。

### <2-1 のアカウント登録完了メール>


これでオンライン申請用ウェブサイトへのログインは完了です。

## 3 – 2 応募生徒等の登録

応募生徒等の情報および、申請内容を登録するための手順です。

### ＜ログイン後画面＞

学校・学部等  
マニュアル高等学校  
«最後に開いたビューへ

学校担当者 [1] | 生徒等情報 [4]

学校・学部等の詳細 編集

学校・学部等情報

学校・学部等名 マニュアル高等学校 [階層の表示]  
設置形態(高等学校等) 私立高等学校  
住所 日本  
150-0013 東京都 渋谷区  
恵比寿1-2-4



学校の情報内に「生徒等情報」欄があります。  
その中の「新規生徒データ登録」ボタンをクリック

生徒等情報 新規生徒データ登録

アクション	生徒等名(漢字)	申請	2019年4月時点の学年	性別	応募分野	国・地域
編集   削除 トビタテ一郎	トビタテ一郎	申請しない	1年	男		
編集   削除		申請しない	1年	男		
編集   削除		申請する	中学3年	男	①アカデミック(テイクオフ)新高校2~3年生向け	大陸
編集   削除		申請しない	1年	他	①アカデミック(テイクオフ)新高校2~3年生向け	大陸
編集   削除			2年	男	①アカデミック(テイクオフ)新高校2~3年生向け	
編集   削除 留学太郎	留学太郎	申請しない	3年	男	①アカデミック(テイクオフ)新高校2~3年生向け	アメ
編集   削除 留学花子	留学花子		新1年	女	②アカデミック(テイクオフ)新高校1年生向け	ヨーロ

申請データ(高校)の編集  
新規申請データ(高校)

「保存 & 新規」ボタンは保存後、  
次の応募生徒等の登録画面が表示されます。  
続けて別の応募生徒等を登録する場合に便利です。

申請データ(高校)の編集

申請

申請   キャンセル

生徒等情報 ※生徒等名(漢字)および(フリガナ)には姓と名の間に半角スペースを入れてください

生徒等名(漢字) <input type="text"/>	使用しません	学校名(正式名称) <input type="text"/> ※注1
生徒等名(フリガナ) <input type="text"/>		学校の種別 <input style="border: 1px solid #ccc; border-radius: 5px; padding: 2px 10px;" type="button" value="なし"/>
生年月日※yyyy/mm/dd形式で直接入力 <input type="text" value="2018/09/28"/>	生年月日は y y y y / mm/ d d 形式で直接入力してください	科・コース <input style="border: 1px solid #ccc; border-radius: 5px; padding: 2px 10px;" type="button" value="なし"/>
性別 <input style="border: 1px solid #ccc; border-radius: 5px; padding: 2px 10px;" type="button" value="男"/> <input style="border: 1px solid #ccc; border-radius: 5px; padding: 2px 10px;" type="button" value="女"/>		応募分野 <input style="border: 1px solid #ccc; border-radius: 5px; padding: 2px 10px;" type="button" value="なし"/>
2019年4月時点の学年 <input style="border: 1px solid #ccc; border-radius: 5px; padding: 2px 10px;" type="button" value="1年生"/>		国・地域 <input style="border: 1px solid #ccc; border-radius: 5px; padding: 2px 10px;" type="button" value="なし"/> ※注2
中学校名(アカデミック(ティクオフ)新高校1年生向けの場合) <input type="text"/>		家計基準 <input style="border: 1px solid #ccc; border-radius: 5px; padding: 2px 10px;" type="button" value="なし"/> ※注3
居住都道府県 <input style="border: 1px solid #ccc; border-radius: 5px; padding: 2px 10px;" type="button" value="なし"/>		動画URL <input type="text"/>
生徒等電話番号(携帯) <input type="text"/>		頭聴用パスワード <input type="text"/>
メールアドレス <input type="text"/>		ニックネーム <input type="text"/>
他奨学金の活用、授業料減免の有無		授業料 <input style="border: 1px solid #ccc; border-radius: 5px; padding: 2px 10px;" type="button" value="なし"/>
他の奨学金の活用 <input style="border: 1px solid #ccc; border-radius: 5px; padding: 2px 10px;" type="button" value="なし"/>		
受給(予定)金額 <input type="text"/>		
支援機関・団体名 <input type="text"/>		

\* オレンジの線枠内は、応募分野に「アカデミック(ティクオフ)新高校1年生向け」を選んだ場合のみ入力してください。

※入力は必ず生徒等が作成した留学計画書と同じ内容にしてください。

- ※注1 在籍している学校を選択してください。  
 ※注2 複数の国・地域に留学する場合の国・地域区分は、1か所目の留学先を選択してください。  
 ※注3 家計基準については、「困ったときは Q-5家計基準適格判定表のダウンロード方法」(p.32)により判定の上、選択してください。

※注1 <学校名(正式名称)右隣の虫眼鏡ボタンクリック後に表示される検索ダイアログ>

検索

検索...

こちらは使用しません

他の文字の横にワイルドカード「\*」を使用してより高度な検索することができます。

最近参照した学校・学部等

学校・学部等名  種別

デフォルトで表示されている学校を選択します  
※表示されている高等学校等名をクリック

システム管理者

### 3 – 3 留学先機関の登録・追加

#### <①学校の情報画面>

##### 高等学校等マイページ

学校・学部等

こちらを押下し、学校の情報画面に戻ります  
※どの画面でも表示されています

マニュアル(高等学校等)

マニュアル

家計基準適格性判定表



学校・学部等  
マニュアル高等学校

« 最後に聞いたところ: 学校・学部等

学校担当者[1] | 学生情報[1]

学校・学部等の詳細

[編集]

学校・学部等情報

学校・学部等名: マニュアル高等学校 [隠すの表示]

国公私立

私立

設置形態(高校)

私立高等学校

住所

日本

生徒等情報

新規生徒データ登録

アクション 生徒等名(漢字) 申請 2019年4月時点の学年 性別 応募分野

[編集] | [削除] 留学 太郎

3年

男

①アカデミック(ティクオフ) 新高校  
2~3年生向け

[編集] | [削除] 留学 花子

女

②アカデミック(ティクオフ) 新高校  
1年生向け

対象の生徒等の「生徒等名」をクリック

#### <②生徒等の情報画面>

申請データ(高校)  
留学 太郎

« 学校・学部等: JASSO高校 に戻る

留学先機関の登録・追加 [2] | メモ & 添付ファイル [0]

申請データ(高校)の詳細

[編集] [戻る]

申請

申請 [?] 申請しない

生徒等情報 ※生徒等名(漢字)および(フリガナ)には姓と名の間に半角スペースを入力してください

生徒等名(漢字) 留学 太郎

生徒等名(フリガナ) リョウガク タロウ

性別 男

学校名(正式名称)

国・地域 [?] アメリカ合衆国

地域区分 (1)北米、欧州、中近東(一部の国を除く)

(2)中国、韓国、東南アジア、オセアニア

(3)中近東(一部の国を除く)

留学先機関の登録・追加

[新規留学先機関の登録・追加]

表示するレコードはありません

メモ & 添付ファイル

[新規メモ] [ファイル添付]

表示するレコードはありません

「新規留学先機関の登録・追加」をクリック  
※P18新規申請データの登録完了画面にも  
このボタンはあります

## <③留学先機関の登録画面>

留学先機関の登録・追加の編集

保存 保存 & 新規 キャンセル

情報

箇所No	<input type="text" value="1"/>	希望No	<input type="text" value="1"/>
国・地域名	アメリカ合衆国	申請アーティ	留学 太郎
機関名(日本語)	○○大学	都市名	ワシントン
留学先機関への申込者	留学エージェント	留学エージェント名 または その他の申込者	○○エージェント
①現地到着日	2018/09/01 [ 2018/09/26 ]		
②留学先機関での活動開始日	2018/09/01 [ 2018/09/26 ]		
③留学先機関での活動終了日	2018/09/19 [ 2018/09/26 ]		
④現地出発日	2018/09/20 [ 2018/09/26 ]		

※ 入力は必ず生徒等が作成した留学計画書と同じ内容にしてください。

項目名	入力内容
箇所No	1ヶ所のみの場合は1を入力してください。 複数箇所の場合は何番目に行く場所なのかを入力してください。
希望No	同一の箇所Noで複数希望がある場合は希望順位を半角数字で入力してください。 複数希望がない場合は1を入力してください。
国・地域名	留学する国・地域名を入力してください。
機関名 (日本語)	留学先での受入機関を入力してください。(可能な限り日本語表記で) カナは全角カナ、英字は半角で入力してください。
都市名	留学先の都市名を入力してください。(可能な限り日本語表記で) カナは全角カナ、英字は半角で入力してください。
留学先機関への申込者	プルダウンより選択してください。
留学エージェント名 その他の申込者	「留学先機関への申込者」で「留学エージェント」又は「その他」と入力した場合は入力してください。
①現地到着日	
②留学先機関での活動開始日	それぞれの日付を入力してください。
③留学先機関での活動終了日	日付形式のみ入力可能ですので、未定の場合は空欄としてください。
④現地出発日	

入力後「保存」をクリックし完了です。

複数箇所入力の場合は「保存 & 新規」をクリックすると続けて入力ができます。

### 3-4 留学計画書のアップロード

生徒等が作成した留学計画書については、昨年度までは郵送にて提出でしたが、  
**今年度より、「郵送不要」となり、オンラインシステムへ【PDF形式・又はWord文書】にて  
 アップロードする形式に変更となります。** ※郵送での申請は受付を致しません。

〈生徒等の情報画面〉※P19参照

申請データ(高校)  
留学 太郎  
« 学校・学部等・JASSO高校 に戻る

留学先情報の登録・追加 (2) | メモ | 添付ファイル (0)

申請データ(高校)の詳細

申請  申請しない

生徒等情報 \*生徒等名(漢字およびフリガナ)には姓と名の間に半角スペースを入力してください  
 生徒等名(漢字) 留学 太郎  
 生徒等名(フリガナ) リョウガク タロウ  
 性別 男  
 2019年4月時点の学年 3年

学校名(正式名前)  
 國・地域 アメリカ合衆国  
 地域区分 (北米・欧州、中近東(一部の国を除く)  
 家計基準 満たしている  
 動画URL

添付 & 添付ファイル

「ファイル添付」をクリック

①対象ファイルを選択

②こちらに選択したファイル名が表示されます  
 ※アップロードするファイルは10MB以内にしてください  
 ※修正や差し替えが発生した場合は削除する事もできます

1. ファイルを選択してください。  
 ファイル名を入力、または参照ボタンをクリックしてファイルを検索してください。

2. 添付ボタンをクリックして下さい。  
 複数のファイルを添付する場合には1と2の動作を繰り返してください。  
 (ファイルのアップロードが完了すると、下にファイル情報が表示されます。)

③「ファイル添付」をクリック

3. 完了ボタンをクリックして前ページに戻って下さい。  
 (アップロード中にクリックした場合はファイル添付を中止します。)

⑤「完了」をクリック

【留学計画書のデータ名】

(学校コード【6桁】)\_ (生徒等名)\_ 留学計画書

\*学校コード：半角数字 \*\_ (アンダーバー) : 半角入力  
 \*生徒等名 : システム上と同一名を入力

以下のファイルが添付されました。

ファイル名	999999_留学 太郎_留学計画書
サイズ	64 KB

④こちらにアップロード完了したファイル名が表示されます

### 3 – 5 登録内容の確認

登録した申請データを確認するための手順です。

### ＜3-2で表示した学校の情報画面＞

学校・学部等  
マニュアル高等学校  
『最後に聞きたビューア』

学校担当者 [1] | 生徒等情報 [4]

学校・学部等の詳細

編集

学校・学部等情報

学校・学部等名 マニュアル高等学校 [階層の表示]

設置形態(高等学校等) 私立高等学校

住所 日本  
150-0013 東京都 渋谷区  
恵比寿1-2-4



Map data ©2016 Google 7-ELEVEN

「生徒等情報」欄で、登録した生徒等の一覧を確認できます

生徒等情報		新規生徒データ登録								
アクション	生徒等名(漢字)	申請	2019年4月時点の学年	性別	応募分野	国・地域	地域区分	家計基準	作成日	期
編集   削除	留学 太郎	留学	3年	男	①アカデミック(ティイコフ) 新高校 2~3年生向け	アメリカ合衆国	(1)北米、欧州、中近東(一部の国を除く)	満たしている	2018/06/02	4
編集   削除	留学 菖	留学	新1年	女	②アカデミック(ティイコフ) 新高校 1年生向け	フィジー諸島	(2)大洋州、中南米、アフリカ、 (1)除外国	満たしていない	2018/06/14	4

名前のリンクをクリックすると、詳細画面を確認できます

## ＜生徒等の情報画面＞

留学 大阪  
<留学申請用>提出用>英語

申請データ(高校)の詳細

編集 戻る

留学先候補の登録一覧画面 | まとめて登録

申請

中国 | 申請しない

生徒等情報 \*生徒等名(漢字ひらがな)と生徒等名の間に半角スペースを入力してください

生徒等登録番号 留学上記  
生徒登録名(カタカナ) リカワ ケンジ  
生年月日 yyyy/mm/yyyy/yy 2002/08/02  
性別 男  
学年等登録番号(学年) 3年  
中学校名(カタカナ)ハイオリ振付校(学年)3年  
居住地名(都道府県) 北海道  
生徒等電話番号(携帯) メールアドレス tohohachi@mail.jp

学校名(正式名称) JASSO高松

学年等別欄 全生別

科別分類 すべて選択

必修科目 カリキュラム(イコイ)新高2~3年生用?

履修科目 オプション選択用

地区別 住民登録、中近東(一部の国別)、

地図表示 はい、いいえ

施設別 はい、いいえ

開設用ワード 二つ並み

他選択肢の適用、授業料減免の有無

他の選択肢の適用 なし

授業料 減免なし

就寝料の免除

主修履修(選択名)

留学期間※【留学先候補の登録・追加】の登録料が自動で反映されています。留学日数は入力いただきし内容を基に使用登録後、様式にてお知らせします。

①留学登録日 2018/09/01

②活動登録日 2018/09/01

③活動終了日 2018/09/19

④現地出発日 2018/09/20

編集 戻る

留学先候補の登録・追加

新規登録|候補登録の変換

アクション 順番番号 順番番号 国・地名 部署名 部署名(日本語) ①電地式番号 ②留学先候補の登録登録日 ③留学先候補での活動登録日 ④現地出発日 ⑤留学登録用

編集|削除|新規登録

## ※生徒等情報の登録内容を変更したい場合※

### ＜学校の情報画面＞

学校・学部等  
マニュアル高等学校

« 最後に開いたメニュー: 学校・学部等

学校の情報画面に戻ります

印刷用に表示

学校・学部等の詳細

学校・学部等情報

学校・学部等名: マニュアル高等学校 [階層の表示]

国公私立 私立

対象の生徒等の「編集」ボタンをクリック

新規生徒データ登録

アクション	生徒等名(漢字)	申請	2019年4月時点の学年	性別	応募分野	国・地域	地域区分	家計基
<a href="#">編集</a> <a href="#">削除</a>	留学 太郎	2019年4月	3年	男	①アカデミック(ティクオフ)新高校 2~3年生向け	アメリカ合衆国	(1)北米、欧州、中近東(一部の国を除く)	満たして
<a href="#">編集</a> <a href="#">削除</a>	留学 花子	2019年4月	新1年	女	②アカデミック(ティクオフ)新高校 1年生向け	ヨーロッパ諸島	(2)大洋州、中南米、アフリカ、(1)の除外国	満たして

### ＜応募生徒等情報の編集画面＞

申請データ(高校)の編集  
留学 太郎

申請データ(高校)の編集

保存 保存 & 新規 キャンセル

申請 申請 申請しない

生徒等情報 ※生徒等名(漢字)および(フリガナ)には姓と名の間に半角スペースを入力してください

生徒等名(漢字)	留学 太郎	学校の種別	JASSO高校
生徒等名(フリガナ)	リュウガウ タロ	科・コース	全日制
生年月日※yyyy/mm/dd形式で直接入力	2002/08/02 [2018/09/28]	応募分野	アカデミック(ティクオフ)新高校2~3年生向け
性別	男	国・地域	アメリカ合衆国
2019年4月時点の学年	3年	家計基準	満たしている
中学校名(アカデミック(ティクオフ)新高校1年生向けの場合)		動画URL	
居住都道府県	北海道	閲覧用パスワード	
生徒等電話番号(携帯)		ニックネーム	
メールアドレス	tobitate-hs@mext.go.jp		

他奨学金の活用、授業料減免の有無

他の奨学金の活用

受給予定金額

支援機関・団体名

授業料 減免なし

保存 保存 & 新規

変更したい箇所を変更し、「保存」ボタンをクリック

これで応募生徒等情報の変更は完了です。

## 3-6 応募申請書（様式2）のアップロード

応募申請書（様式2）は、「公印不要」となります。（昨年度より変更）  
 また、留学計画書（様式1）と同様に、郵送ではなく、オンラインシステムへ  
【PDF形式・又はWord文書】にてアップロードする形式に変更となります。  
 ※郵送での申請は受付を致しません。

### ＜学校の情報画面＞

学校・学部等  
マニュアル高等学校

学校・学部等情報

学校・学部等名: マニュアル高等学校 [既登録の表示]  
設置形態(高等学校等): 私立高等学校  
住所: 日本 150-0013 東京都 渋谷区 恵比寿1-2-4

王徳寺情報

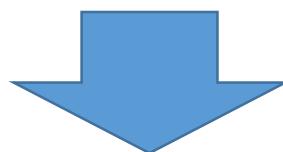
モード: 添付ファイル

「ファイル添付」をクリック

#### 【応募申請書のデータ名】

(学校コード【6桁】)\_(高等学校等名)\_様式2

- \* 学校コード: 半角数字
- \* \_ (アンダーバー) : 半角入力
- \* 高等学校等名: システム上と同一名を入力
- \* 様式2: 「2」は半角数字



#### マニュアル高等学校 ファイルを 学校・学部等 JASSO高校 に添付する

1. ファイルを選択してください。  
ファイル名を入力または選択ボタンをクリックしてファイルを検索してください。

①対象ファイルを選択

2. 添付ボタンをクリックして下さい。  
複数のファイルを添付する場合には1と2の動作を繰り返してください。  
(ファイルのアップロードが完了すると、下にファイル情報が表示されます。)

②こちらに選択したファイル名が表示されます

③「添付ファイル」をクリック

3. 完了ボタンをクリックして前ページに戻って下さい。  
(アップロード中にクリックした場合はファイル添付を中止します。)

④「完了」をクリック



以下のファイルが添付されました。

ファイル名	999999_マニュアル高等学校_様式2.pdf
サイズ	64KB

⑤こちらにアップロード完了した  
ファイル名が表示されます

〔困ったときは〕

## Q - 1 パスワードを忘れたとき

パスワードを忘れたときの手順です。



https://tobitate.force.com/high

トビタテ!  
留学JAPAN

ユーザ名  
パスワード  
ログイン  
 ログイン情報を保存する  
Forgot your password? サインアップ

© 2016 JASSO. All rights reserved.

「パスワードをお忘れですか？」  
リンクをクリック



salesforce

パスワードをお忘れですか?

パスワードをリセットするには、ユーザ名を入力してください。

ユーザ名  
xxxxxxxx@tobitate.high.jp  
キャンセル 次へ

ユーザ名を入力し、「次へ」ボタンをクリック  
※ユーザ名を忘れた場合は、  
受付センターへ問い合わせてください。



パスワードをリセットするためのリンクが記載されたメールが送信されます

## ＜メール画面＞

Sandbox: 【トビタテ】高等学校等マイページの新規パスワード

高校マイページ jasso\_tobitate@use-ebisu.co.jp 2eo8mzt4zg3h.2c-ovaua... 14.21 (0 フォント) 

To 自分

井上 京子 様

高等学校等マイページのパスワードがリセットされました。次の URL に移動してください。

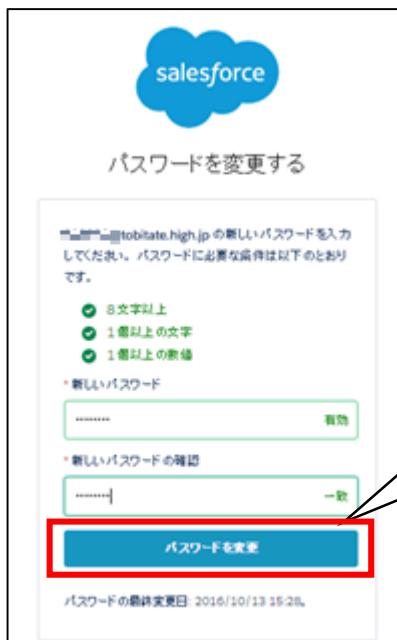
[https://pro01-tobitate.cs59.force.com/high/secur/forgotpassword.jsp?r=CAAAAVflsDGv...A2AAAAzKDHIM9mTMqp4uDOqR3OD9nAyjmruTdm7Uv3OeeIcMul5qcZfLMROI0F5mfh6y2...TicwKeW1J\\_2ydo9NM09\\_H\\_KKN6pcBGadktW6dkC3LNx83IP-g%3D%3D&display=page&fpot...94b3006ff3bc7ff918a0-5fa3-47a7-87d8-4c3941bd77fa](https://pro01-tobitate.cs59.force.com/high/secur/forgotpassword.jsp?r=CAAAAVflsDGv...A2AAAAzKDHIM9mTMqp4uDOqR3OD9nAyjmruTdm7Uv3OeeIcMul5qcZfLMROI0F5mfh6y2...TicwKeW1J_2ydo9NM09_H_KKN6pcBGadktW6dkC3LNx83IP-g%3D%3D&display=page&fpot...94b3006ff3bc7ff918a0-5fa3-47a7-87d8-4c3941bd77fa)

よろしくお願ひ申し上げます。

「トビタテ！留学JAPAN 日本代表プログラム」受付センター

「【トビタテ】高等学校等マイページの新規パスワード」という件名のメールが届きます

本文中のリンクをクリック



新しいパスワードを入力し、「パスワードを変更」ボタンをクリック

これでパスワードの変更が完了です  
次回から新しいパスワードでログインしてください

〔困ったときは〕

## Q – 2 学校の情報を変更したいとき

学校の情報を変更するときの手順です。

### 〈3 – 2 で表示した学校の情報画面〉

学校・学部等  
マニュアル高等学校  
« 最後に開いたビュー »

学校担当者 [1] | 生徒等情報 [4]

印刷用に表示

学校・学部等の詳細

学校・学部等情報

学校・学部等名 マニュアル高等学校 [階層の表示]  
設置形態(高等学校等) 私立高等学校

住所 日本  
150-0013 東京都 渋谷区  
恵比寿1-2-4



Google Map data ©2016 Google, ZENRIN

システム情報

作成者 システム管理者, 2016/10/11 12:54 最終更新者 井上 京子, 2016/10/11 18:21

生徒等情報								
新規生徒データ登録								
アクション	生徒等名(漢字)	申請	2019年4月時点の学年	性別	応募分野	国・地域	地域区分	家計基準
編集   削除	留学 太郎	3年	男	①アカデミック(ティイオフ)新高校 2~3年生向け	アメリカ合衆国	(1)北米、欧州、中近東(一部の国を除く)	満たしている	2018/06/02 4
編集   削除	留学 花子	新1年	女	②アカデミック(ティイオフ)新高校 1年生向け	フィジー諸島	(2)大洋州、中南米、アフリカ、(1)除外外国	満たしていない	2018/06/14 4

### 〈学校情報の編集画面〉

学校・学部等の編集  
マニュアル高等学校

学校・学部等の編集

保存 キャンセル

学校・学部等情報

学校・学部等名 マニュアル高等学校  
設置形態(高等学校等) 私立高等学校

国 日本  
郵便番号 150-0013  
都道府県 東京都  
市区町村 渋谷区  
町名・番地 恵比寿1-2-4

保存 キャンセル

## ＜学校情報の更新完了画面＞

学校・学部等  
**合併高等学校**

学校・学部等が更新されました。

« 最後に閲覧したページへ

学校担当者 [1] | 生徒等情報 [0]

学校・学部等の詳細 編集

学校・学部等情報

学校・学部等名 合併高等学校 階層の表示  
設置形態(高等学校等) 私立高等学校

住所 日本  
150-0013 東京都 渋谷区  
恵比寿1-2-4

  
Map data ©2016 Google, ZEIRIN

システム情報

作成者 システム管理者 2016/10/11 12:54 編集

最終更新者 井上 京子 2016/10/19 20:28

これで学校情報の変更は完了です。

〔困ったときは〕

## Q - 3 学校担当者情報の変更したいとき

学校担当者情報を変更する手順です。

担当者が変更になった場合等はこちらを実施してください。

### 〈3-2で表示した学校の情報画面〉



学校・学部等  
マニュアル高等学校

学校・学部等の詳細

学校・学部等情報

学校・学部等名: マニュアル高等学校 [階層の表示]  
設置形態(高等学校): 私立高等学校

住所: 日本  
150-0013 東京都 港区  
恵比寿1-2-4

Map data ©2016 Google, ZENRIN

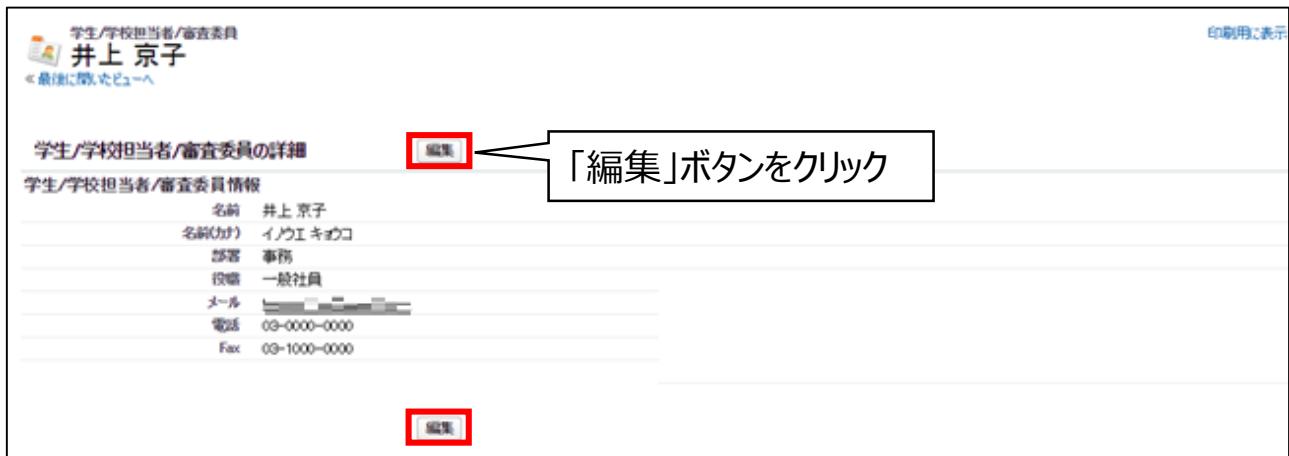
システム情報

作成者: システム管理者, 2016/10/11 12:54

最終更新者: 井上 京子, 2016/10/11 18:21

「学校担当者」欄の名前のリンクをクリック

### 〈学校担当者情報の画面〉



学生/学校担当者/審査委員  
井上 京子

学生/学校担当者/審査委員の詳細

学生/学校担当者/審査委員情報

名前	井上 京子
名前カタカナ	イノウエ キヨコ
部署	事務
役職	一般社員
メール	<a href="mailto:inoue_kyoko@example.com">inoue_kyoko@example.com</a>
電話	03-XXXX-XXXX
Fax	03-XXXX-XXXX

「編集」ボタンをクリック

## ＜学校担当者情報の編集画面＞

学生/学校担当者/審査委員の編集  
田中 健太

学校・学部等が指定されていないと、この学生/学校担当者/審査委員は他のユーザのレポートに表示されません。

学生/学校担当者/審査委員の編集 保存 キャンセル

学生/学校担当者/審査委員情報 \* 必須情報

姓	田中	
名	健太	一なし
名前(カナ)	タナカ ケンタ	
部署	事務	
役職	一般社員	
メール	<input type="text"/>	
電話	03-0000-0000	
Fax	03-1000-0000	

保存 キャンセル

変更したい箇所を変更し、  
「保存」ボタンをクリック

## ＜学校担当者情報の更新完了画面＞

学生/学校担当者/審査委員  
井上 京子 印刷用に表示

✓ 学生/学校担当者/審査委員が更新されました。

◀ 最後に戻る ビューへ

学生/学校担当者/審査委員の詳細 編集

学生/学校担当者/審査委員情報

名前	井上 京子
名前(カナ)	イノウエ キヨコ
部署	事務
役職	一般社員
メール	<input type="text"/>
電話	03-0000-0000
Fax	03-1000-0000

編集

これで学校担当者の情報の変更は完了です。



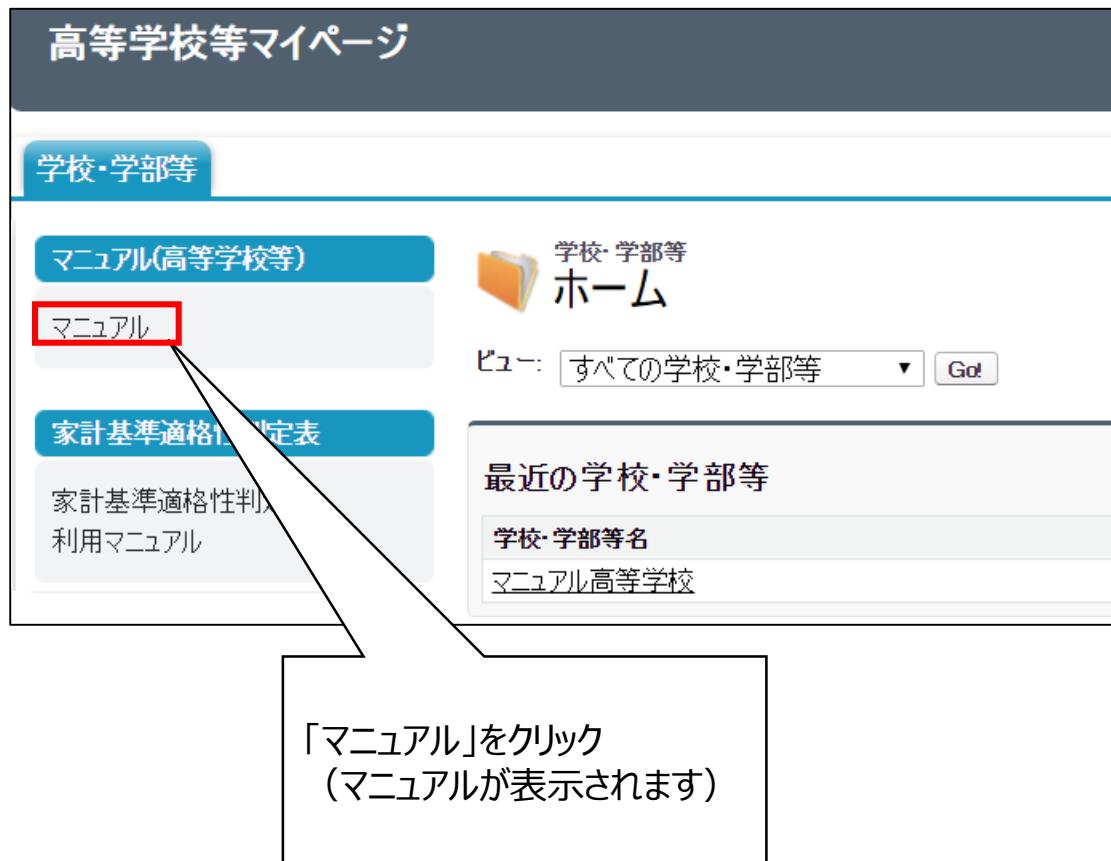
担当者情報を変更しても、アカウントの情報は変更されません。  
ユーザ名とパスワードの引継ぎを行ってください。

〔困ったときは〕

## Q – 4 マニュアルの参照、ダウンロード方法

マニュアルの参照とダウンロードの手順です。

〈ログイン後に表示される画面〉



高等学校等マイページ

学校・学部等

マニュアル(高等学校等)

マニュアル

家計基準適格性判定表

家計基準適格性判定表  
利用マニュアル

学校・学部等  
ホーム

ビュー: すべての学校・学部等 ▾

最近の学校・学部等

学校・学部等名  
マニュアル高等学校

「マニュアル」をクリック  
(マニュアルが表示されます)

[困ったときは]

## Q - 5 家計基準適格判定表のダウンロード方法

家計基準適格判定表をダウンロードする手順です。

<ログイン後に表示される画面>

高等学校等マイページ

学校・学部等

マニュアル(高等学校等)

マニュアル

学校・学部等  
ホーム

ビュー: すべての学校・学部等 ▼ Go!

家計基準適格性判定表

家計基準適格性判定表

利用マニュアル

最近の学校・学部等

学校・学部等名  
マニュアル高等学校



家計基準適格性判定表を押下し、ダウンロードしてください  
家計基準適格性判定表の参照方法について確認する場合は、  
利用マニュアルをクリック

<家計基準適格判定表>

### 第二種奨学金 家計基準適格性判定表(高校生向け) [2018年度版]

\*収入金額及び所得金額は、万円未満を切り捨てた金額を入力してください。

\*特別控除の金額は、万円未満を切り上げた金額を入力してください。

世帯人員			人
主たる家計支持者の 収入・所得金額	給 与 所 得	所得証明書等における収入金額	万円
	給与所得以外	所得証明書等における所得金額	万円
従たる家計支持者の 収入・所得金額	給 与 所 得	所得証明書等における収入金額	万円
	給与所得以外	所得証明書等における所得金額	万円
本人以外の就学者・就学前の者がいる世帯 (該当に人数を入力)	0 人		万円
合計	0 人	自宅	自宅外