

高等学校等担当者 操作マニュアル

2018年9月27日

第1.0.3版

【変更履歴】

版数	改訂日	変更内容
第1.0.0版	2016年11月1日	初版
第1.0.1版	2016年11月4日	画面画像の表示不備を改修
第1.0.2版	2017年1月4日	応募生徒等の登録に関する補足不備の修正
第1.0.3版	2018年9月27日	オンライン申請の変更点追加

目次

1 はじめに …… p.3

1－1 応募申請の流れ …… p.5

1－2 システムを利用する環境について …… p.6

2 学校担当者登録とアカウント発行 …… p.7

2－1 学校担当者の登録とアカウント発行 …… p.8

3 応募申請 …… p.15

3－1 オンライン申請用ウェブサイトへのログイン …… p.16

3－2 応募生徒等の登録 …… p.17

3－3 留学先機関の登録・追加 …… p.19

3－4 留学計画書のアップロード …… p.21

3－5 登録内容の確認 …… p.22

3－6 応募申請書（様式2）のアップロード …… p.24

〔困ったときは〕

Q－1 パスワードを忘れたとき …… p.25

Q－2 学校の情報を変更したいとき …… p.27

Q－3 学校担当者の情報を変更したいとき …… p.29

Q－4 マニュアルの参照、ダウンロード方法 …… p.31

Q－5 家計基準適格判定表のダウンロード方法 …… p.32

1 はじめに

本マニュアルは、『トビタテ！留学JAPAN日本代表プログラム【高校生コース】』の応募申請に係るオンライン申請手続きについて解説したマニュアルです。

システムでは、以下のことが実施できます。

- 高校担当者登録とアカウント発行
- 応募申請

これらの作業を実施するうえで必要となる操作について記載されています。

【昨年度（第4期）からの変更点】

項目	昨年度まで (第4期以前)	今年度 (第5期)
オンライン申請 システムへの登録	基本情報のみ	<ul style="list-style-type: none"> ・基本情報 ・留学先機関情報（国・期間等）
留学計画書	留学計画書を紙媒体 で受付センターへ郵送	留学計画書をPDF形式で オンラインシステムへアップロード ※受付センターへの郵送は不要
応募申請書 (様式2)	応募人数をコース別に 集計し紙媒体で 受付センターへ郵送 (要公印)	応募人数をコース別に集計し PDF形式でオンラインシステムへ アップロード ※公印は不要 ※受付センターへの郵送は不要

※ご注意※ <オンライン申請システム 一時休止期間>

下記の期間は、「アカデミック(テイクオフ)新高校1年生」以外の分野の審査期間のため、ご利用ができなくなります。

【2019年1月29日17時以降～2019年2月末まで（予定）】

* 応募情報は必ず控えを取るようになしてください。
(応募情報等の個別のお問い合わせはご遠慮ください)

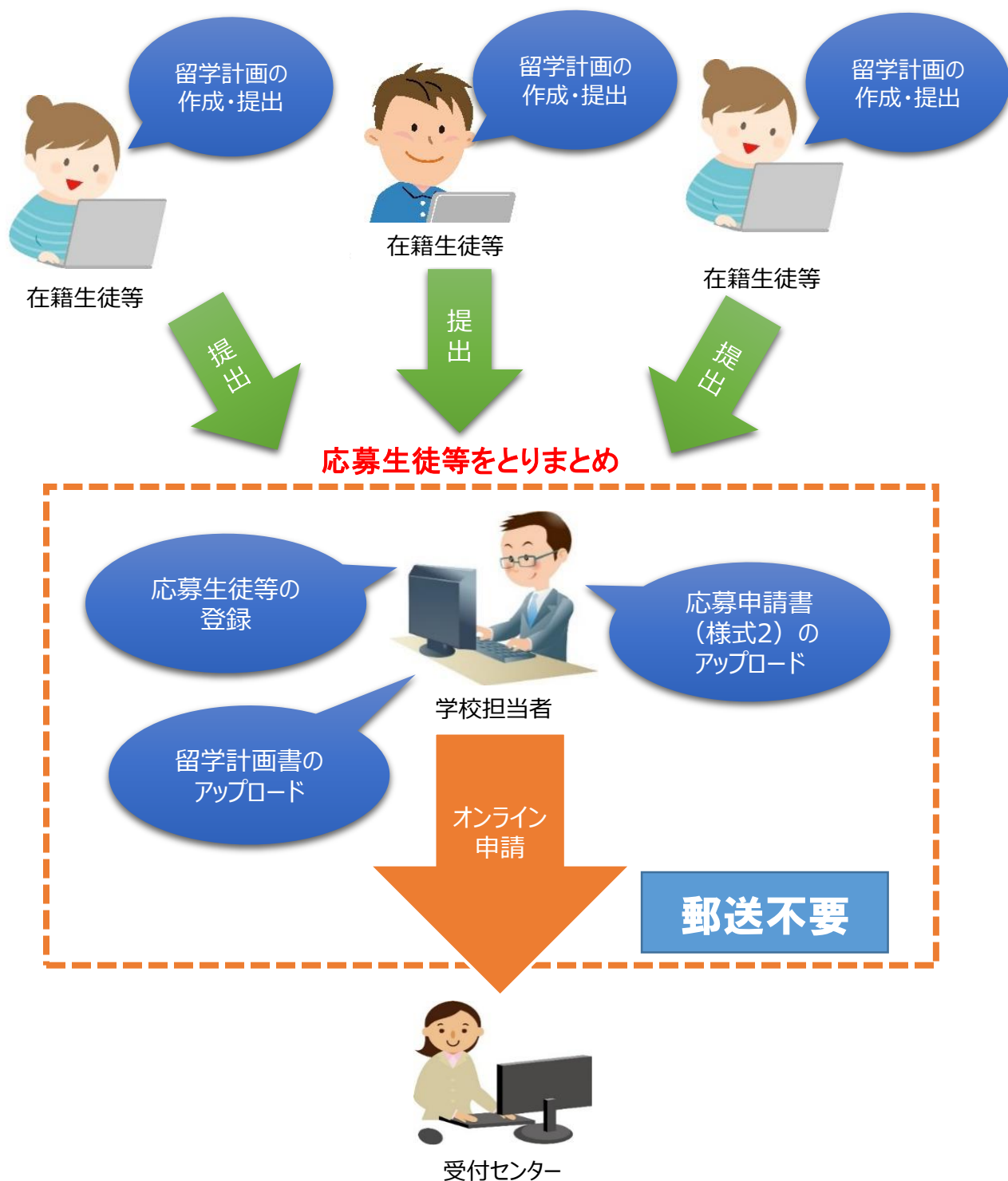
* システムの休止期間中は、アカデミック（テイクオフ）新高校1年生向けの応募に関してもご利用できません。

2019年3月1日より、再度システムのご利用が可能になります。

1 - 1 応募申請の流れ

『トビタテ！留学JAPAN 日本代表プログラム【高校生コース】』の応募申請の流れを紹介します。

点線で囲まれた範囲が、学校担当者が行う作業であり、本マニュアルに記載される範囲となっています。



1 – 2 システムを利用する環境について

本システムを利用するうえで、推奨する環境を記載します。

インターネットに繋がる環境をご用意ください。

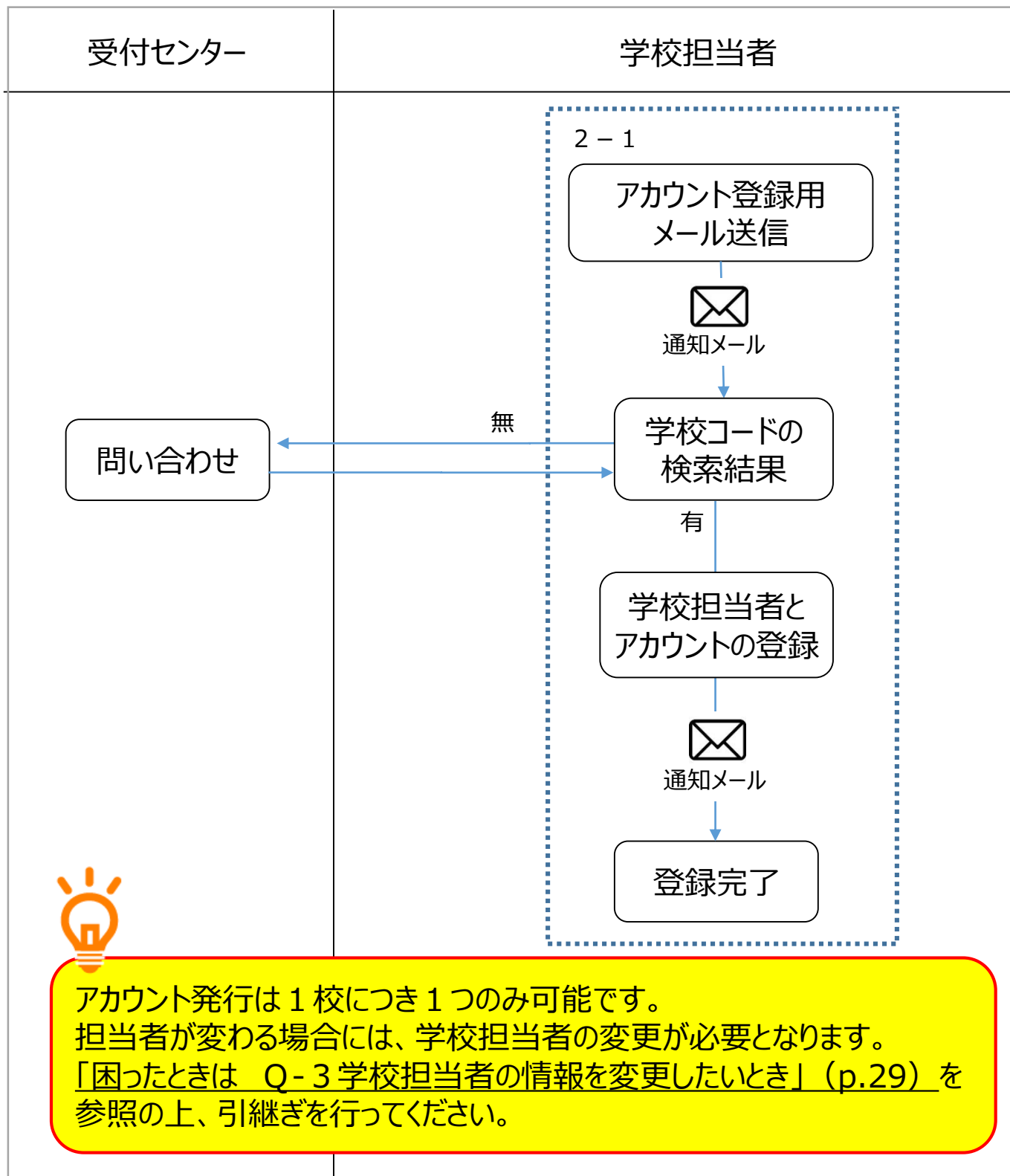
下表のブラウザとそのバージョンが推奨環境となります。

PCのOSについては、これらのブラウザが動作するものが推奨となります。

ブラウザ	バージョン
Microsoft Internet Explorer	10／11
Microsoft Edge	最新の安定バージョン
Google Chrome	最新の安定バージョン
Mozilla Firefox	最新の安定バージョン
Apple Safari	8.X

2 学校担当者登録とアカウント発行

学校担当者登録とアカウント発行の手順を記載します。

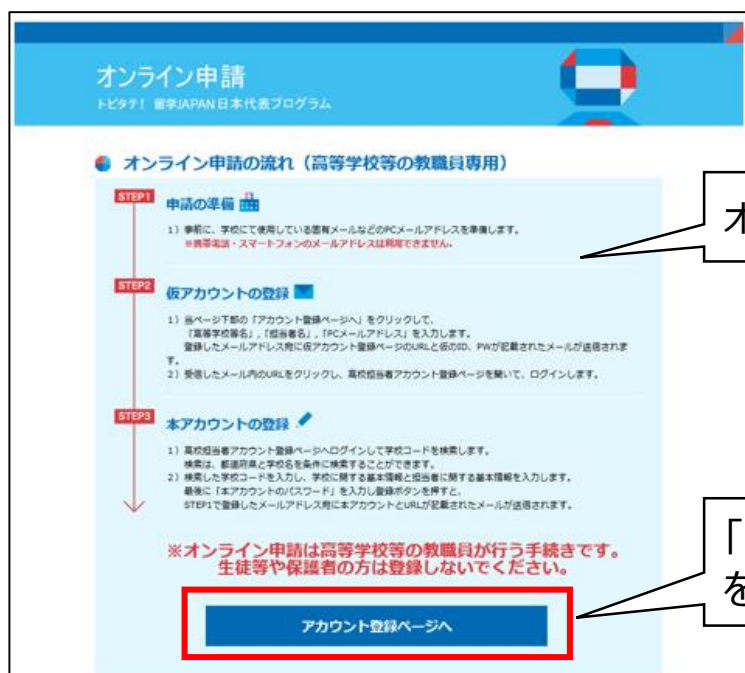


2 - 1 学校担当者の登録とアカウント発行

学校担当者の登録とアカウントを発行するための手順です。

※アカウント発行には、PCのメールアドレスが必要となります。事前にご準備ください。

インターネットブラウザを開き、<https://tobitate.force.com/high/HighSelfRegFlowConfirm>を開きます。



オンライン申請
トビタテ! 留学JAPAN 日本代表プログラム

オンライン申請の流れ（高等学校等の教職員専用）

STEP1 申請の準備

- 1) 事前に、学校にて使用している固有メールなどのPCメールアドレスを準備します。
※携帯電話・スマートフォンのメールアドレスは利用できません。

STEP2 仮アカウントの登録

- 1) 当ページ下部の「アカウント登録ページへ」をクリックして、「高等学校等名」、「担当者名」、「PCメールアドレス」を入力します。
登録したメールアドレス宛に仮アカウント登録ページのURLと仮ID、PWが記載されたメールが送付されます。
- 2) 受信したメール内のURLをクリックし、高校担当者アカウント登録ページを開いて、ログインします。

STEP3 本アカウントの登録


- 1) 高校担当者アカウント登録ページへログインして学校コードを検索します。
検索は、都道府県と学校名を条件に検索することができます。
- 2) 検索した学校コードを入力し、学校に関する基本情報と担当者に関する基本情報を入力します。
最後に「本アカウントのパスワード」を入力し登録ボタンを押すと、STEP1で登録したメールアドレス宛に本アカウントとURLが記載されたメールが送付されます。

※オンライン申請は高等学校等の教職員が行う手続きです。
生徒等や保護者の方は登録しないでください。

アカウント登録ページへ

オンライン申請の流れが表示されます

「アカウント登録ページへ」ボタンをクリック



トビタテ!
留学JAPAN
その経験が、未来の自信。

オンライン申請

トビタテ! 留学JAPAN 日本代表プログラム

アカウントを取得するには、「利用規約」「個人情報の取り扱いに関して」を確認し、登録するPCメールアドレスを入力してから「確認メールを送信」ボタンを押下してください。

利用規約

トビタテ! 留学JAPAN 日本代表プログラム【高校生コース】 オンライン申請システム利用規約

■ 定義
第2条 本規約で使用する用語の定義は、以下の各号のとおりとします。
(1) 「本システム」とは、本機構が提供する「トビタテ! 留学JAPAN 日本代表プログラム【高校生コース】 オンライン申請システム」という名称の本利用規約は、平成28年10月1日から施行する。
平成28年9月30日制定

☐ 上記を確認しました

利用規約を確認した後、
チェックします

個人情報の取り扱いに関して

「個人情報の取り扱いに関して」
本機構における個人情報の取り扱いに関しては、以下のとおり本機構が定める個人情報保護規程（平成17年3月23日規程第7号）のとおりとします。

[個人情報保護規程](#)

☐ 上記を確認しました

個人情報の取り扱いに関して、
確認した後、チェックします

高等学校等名

担当者名

PCメールアドレス

※連絡可能なPC用のメールアドレスを入力してください。

確認メールを送信

高等学校等名、担当者名、
PCメールアドレスを入力し、
「確認メールを送信」ボタン
をクリック

Copyright © JASSO. All rights reserved.

トビタテ!
留学JAPAN
その経験が、未来の自信。

オンライン申請

トビタテ! 留学JAPAN 日本代表プログラム

お送りしたメールのリンクをクリックして、引き続き登録処理を行ってください。

Copyright © JASSO. All rights reserved.

メール送信完了画面が表示
されます
この時点で入力した
メールアドレス宛てにメールが
送信されます

「オンライン申請サイトへようこそ」
という件名のメールが送信されます



トビタテ! 留学JAPAN 受付センター

宛先: [redacted]

トビタテ! 留学JAPAN 日本代表プログラムオンライン申請サイトへようこそ! 使用を開始するには、[redacted] にアクセスして、以下の情報でログインしてください。

ログインID: [redacted]
パスワード: [redacted]

よろしくお願い申し上げます。

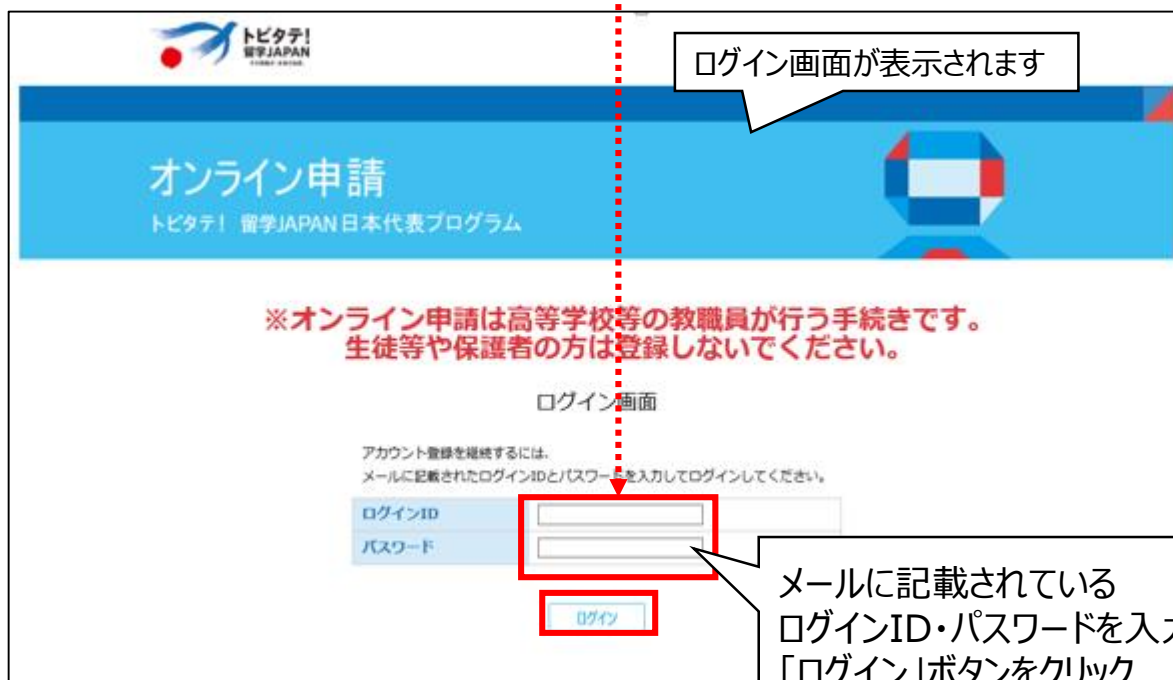
※オンライン申請は高等学校等の教職員が行う手続きです。
生徒等や保護者の方は登録しないでください。

※本メールにお心あたりが無い場合、どなたかがメールアドレスを誤って入力されたものと思われる。
大変お手数ですが、破棄していただきますようお願い致します。

「トビタテ! 留学JAPAN 日本代表プログラム」受付センター

本文中のリンクをクリック

ログイン画面が表示されます



オンライン申請
トビタテ! 留学JAPAN 日本代表プログラム

※オンライン申請は高等学校等の教職員が行う手続きです。
生徒等や保護者の方は登録しないでください。

ログイン画面

アカウント登録を継続するには、
メールに記載されたログインIDとパスワードを入力してログインしてください。

ログインID
パスワード

ログイン

メールに記載されている
ログインID・パスワードを入力した後、
「ログイン」ボタンをクリック

学校情報、アカウント情報入力画面が表示されます。
この画面には【学校の検索欄】と【情報入力欄】が表示されています

オンライン申請

トビタテ! 留学JAPAN日本代表プログラム

アカウントを登録するには、学校名を入力し「検索」ボタンを押下して、所属する学校のコードを確認してください。
表示された所属する学校のコードとパスワードを入力してから「登録」ボタンを押下してください。

学校の検索

日本語で入力してください。
氏名に半角英文字等は使用せず、漢字、ひらがな又はカタカナで入力してください。
旧字体の漢字の場合は、当れ入りますが常用漢字で入力をお願いします。

学校の検索欄

学校の検索欄の説明は
p.12を参照

学校情報・担当者情報の入力

全欄を入力してください

情報入力欄

情報入力欄の説明は
p.13を参照

<学校コードの検索について>

情報の入力の際に、学校コードが必要となります。

まず、画面の上の部分で、学校の検索を実施し、学校コードを確認してください。

学校の検索

日本語で入力してください。
氏名にハングル文字等は使用せず、漢字、ひらがな、カタカナで入力してください。
旧字体の漢字の場合は、恐れ入りますが常用漢字で入力をお願いします。

都道府県 なし 学校名を入力 検索

学校名	学校コード
東京都立高校	70001
東京都立高校	7000

<< 最初 | < 前 | 1 | 2 | 次 > | 最後

①都道府県を選択
②学校名を入力を行い、「検索」ボタンをクリックします
※①②のどちらかでも検索できます

検索した結果が表示されるので、自身の学校の学校コードを確認してください



学校を検索しても学校が表示されない場合があります。
その場合は、受付センターに問い合わせてください。

Tel 050-5213-2268

Mail tobitate.ryugaku@tempstaff.jp

～学校名の検索方法について～

学校名の検索は、部分一致の検索となります。

例えば、東京都立トビタテ高等学校の場合、
以下のような検索ができます。

例)「東京都立トビタテ」「トビタテ」「トビタテ高等学校」

※略称の場合、検索結果に表示されません。(例：トビタテ高校)

学校情報・担当者情報の入力

全項目を入力してください

学校コード	999999	学校検索で確認した学校コードを入力 ※入力後、学校名（正式名称）と都道府県、設置形態が反映されますので確認してください	
学校名（正式名称）	マニユアル高等学校		
都道府県	東京都		
設置形態	私立高等学校		
郵便番号	150-0013	※注1	学校 / 学校担当者の情報を入力 ※注1 郵便番号 [数字3桁]-[数字4桁]の形式で入力 ※注2 電話番号/FAX番号 ハイフン(-)有の形式で入力
市区郡	渋谷区		
町名・番地	恵比寿1-2-4		
担当部署	留学推進室		
役職	教員		
姓（漢字）	田中		
名（漢字）	健太		
姓（フリガナ）	タナカ	（全角カタカナ）	
名（フリガナ）	ケンタ	（全角カタカナ）	
電話番号	03-0000-0000	（半角数字ハイフンあり）	
FAX番号	03-1000-0000	※注2 （半角数字ハイフンあり）	

アカウント情報の入力

パスワードに入力した値が、本アカウントのパスワードになります

パスワード ※半角英数字混在で8文字以上
確認用パスワード（再入力）

設定したいパスワードを2回入力

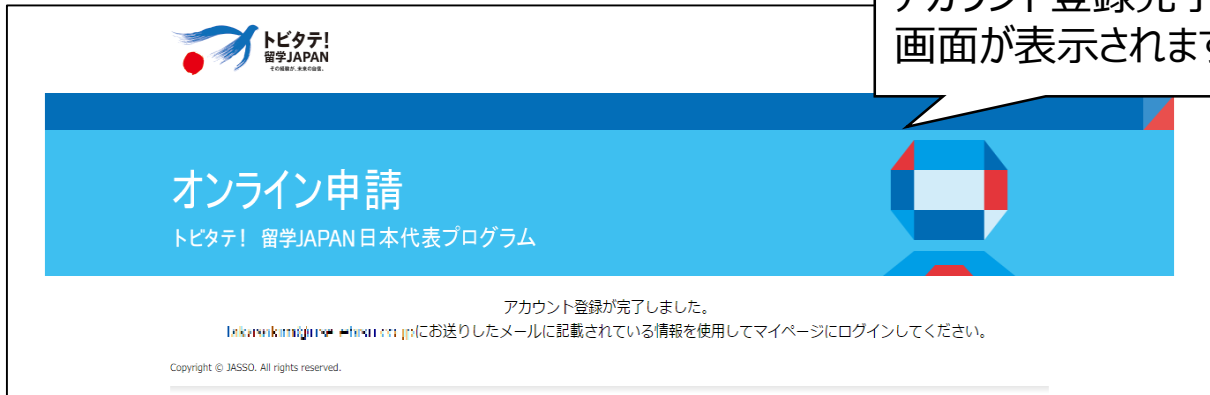
登録

情報を入力後、「登録」ボタンをクリック

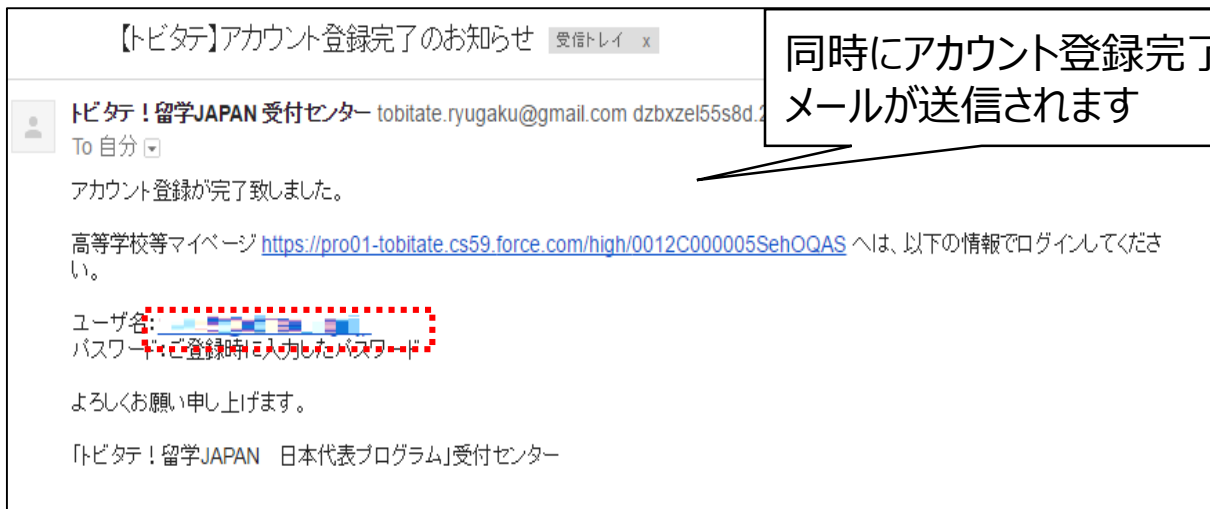


ここで入力した、パスワードは今後システムにログインする際に必要のため、必ず控えておいてください。

アカウント登録完了の画面が表示されます



同時にアカウント登録完了メールが送信されます



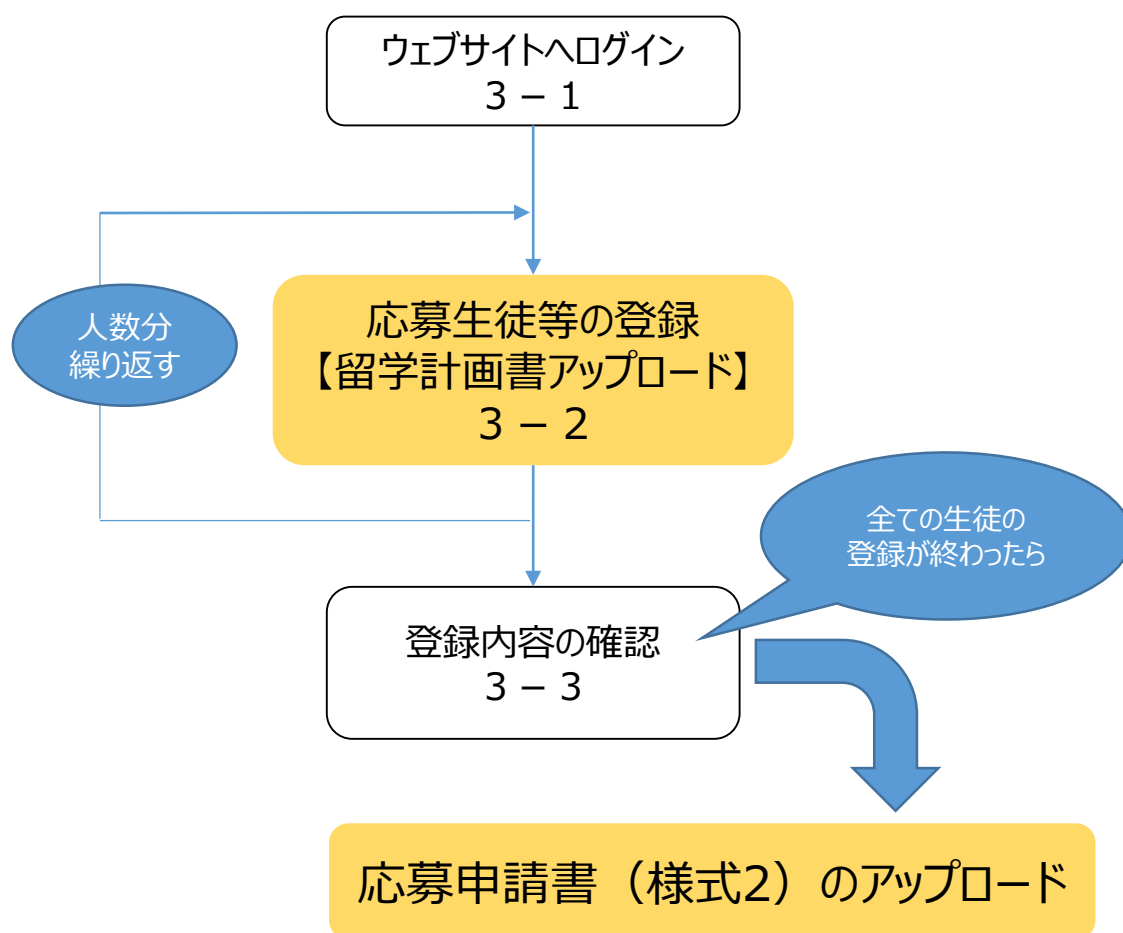
メールに記載されているユーザ名はシステムにログインする際に必要なため、必ず控えておいてください。

これでアカウントの登録は完了です。

引き続き応募申請をする場合には、次のページを参照ください。

3 応募申請

応募申請の手順を記載します。



3 - 1 オンライン申請用ウェブサイトへのログイン

オンライン申請用ウェブサイトへログインするための手順です。

< 2 - 1 のアカウント登録完了メール >



このページをブックマークしておく便利です。

ユーザ名とパスワードを入力してログイン

※ユーザ名はアカウント登録完了メールを参照ください

※パスワードはアカウント登録時に設定したパスワードになります




ログイン後、学校の情報画面が表示されます

これでオンライン申請用ウェブサイトへのログインは完了です。

3 - 2 応募生徒等の登録

応募生徒等の情報および、申請内容を登録するための手順です。

<ログイン後画面>

学校・学部等

マニュアル高等学校

[学校担当者 \[1\]](#) | [生徒等情報 \[4\]](#)

学校・学部等の詳細

編集

学校・学部等情報

学校・学部等名

マニュアル高等学校 [\[階層の表示\]](#)

設置形態(高等学校等)

私立高等学校

住所

日本
 150-0013 東京都 渋谷区
 恵比寿1-2-4

学校の情報内に「生徒等情報」欄があります。
その中の「新規生徒データ登録」ボタンをクリック



生徒等情報

新規生徒データ登録

アクション	生徒等名(漢字)	申請	2019年4月時点の学年	性別	応募分野	国・地域
編集 削除	トビタテ 一郎	申請しない	1年	男		
編集 削除		申請しない	1年	男		
編集 削除		申請する	中学3年	男	①アカデミック(テイクオフ)新高校2～3年生向け	大韓
編集 削除		申請しない	1年	他	①アカデミック(テイクオフ)新高校2～3年生向け	大韓
編集 削除			2年	男	①アカデミック(テイクオフ)新高校2～3年生向け	
編集 削除	留学 太郎	申請しない	3年	男	①アカデミック(テイクオフ)新高校2～3年生向け	アメリカ
編集 削除	留学 花子		新1年	女	②アカデミック(テイクオフ)新高校1年生向け	ブラジル

「保存 & 新規」ボタンは保存後、次の応募生徒等の登録画面が表示されます。続けて別の応募生徒等を登録する場合に便利です。

申請データ(高校)の編集

申請

申請

生徒等情報 ※生徒等名(漢字)および(フリガナ)には姓と名の間に半角スペースを入力してください

生徒等名(漢字)

生徒等名(フリガナ)

生年月日 ※yyyy/mm/dd形式で直接入力 生年月日はyyyy/mm/dd形式で直接入力してください

性別

2019年4月時点の学年

中学校名(アカデミック(テイクオフ)新高校1年生向けの場合)

居住都道府県

生徒等電話番号(携帯)

メールアドレス

他奨学金の活用、授業料減免の有無

他の奨学金の活用

受給(予定)金額

支援機関・団体名

学校名(正式名称) ※注1

学校の種別

科・コース

応募分野

国・地域 ※注2

家計基準 ※注3

動画URL

開校用パスワード

ニックネーム

授業料

※ オレンジの線枠内は、応募分野に「アカデミック (テイクオフ) 新高校1年生向け」を選んだ場合のみ入力してください。

※入力には必ず生徒等が作成した留学計画書と同じ内容にしてください。

- ※注1 在籍している学校を選択してください。
- ※注2 複数の国・地域に留学する場合の国・地域区分は、1か所目の留学先を選択してください。
- ※注3 家計基準については、「困ったときは Q-5家計基準適格判定表のダウンロード方法」(p.32)により判定の上、選択してください。

※注1 <学校名 (正式名称) 右隣の虫眼鏡ボタンクリック後に表示される検索ダイアログ>

検索

こちらは使用しません

他の文字の横に「ワイルドカード *」を使用してより高度な検索をすることができます。

最近参照した学校・学部等

学校・学部等名	種別
マニユアル高等学校	システム管理者

デフォルトで表示されている学校を選択します
※表示されている高等学校等名をクリック

3 - 3 留学先機関の登録・追加

<①学校の情報画面>

高等学校等マイページ

学校・学部等

マニュアル(高等学校等)

マニュアル

家計基準適格性判定表

こちらを押下し、学校の情報画面に戻ります
※どの画面でも表示されています

学校・学部等
マニュアル高等学校
《最後に開いたビュー: 学校・学部等

学校担当者 [1] | 学生情報 [6]

学校・学部等の詳細

編集

学校・学部等情報

学校・学部等名 マニュアル高等学校 [階層の表示]

国公私立 私立

設置形態(高校) 私立高等学校

住所

日本

生徒等情報

新規生徒データ登録

アクション	生徒等名(漢字)	申請	2019年4月時点の学年	性別	応募分野
編集 削除	留学 太郎		3年	男	①アカデミック(テイクオフ) 新高校2〜3年生向け
編集 削除	留学 花子			女	②アカデミック(テイクオフ) 新高校1年生向け

対象の生徒等の「生徒等名」をクリック

<②生徒等の情報画面>

申請データ(高校)
留学 太郎
《学校・学部等: JASSO高校に戻る

留学先機関の登録・追加 [2] | メモ & 添付ファイル [0]

申請データ(高校)の詳細

編集 戻る

申請

申請 申請しない

生徒等情報 ※生徒等名(漢字)および(フリガナ)には姓と名の間に半角スペースを入力してください

生徒等名(漢字) 留学 太郎

生徒等名(フリガナ) リョウカク タロウ

性別 男

学校名(正式名称)

国・地域 アメリカ合衆国

地域区分 (1)北米、欧州、中近東(一部の国を除く)

国・地域 選択している

留学先機関の登録・追加

表示するレコードはありません

メモ & 添付ファイル

表示するレコードはありません

新規留学先機関の登録・追加

新規メモ ファイル添付

「新規留学先機関の登録・追加」をクリック
※P18新規申請データの登録完了画面にもこのボタンはあります

<③留学先機関の登録画面>

留学先機関の登録・追加の編集

保存 保存 & 新規 キャンセル

情報

箇所No

国・地域名

機関名(日本語)

留学先機関への申込者

①現地到着日

②留学先機関での活動開始日

③留学先機関での活動終了日

④現地出発日

希望No

申請データ 留学 太郎

都市名

留学エージェント名 または その他の申込者

保存 保存 & 新規 キャンセル

※入力には必ず生徒等が作成した留学計画書と同じ内容にしてください。

項目名	入力内容
箇所No	1ヶ所のみ場合は1を入力してください。 複数箇所の場合は何番目に行く場所なのかを入力してください。
希望No	同一の箇所Noで複数希望がある場合は希望順位を半角数字で入力してください。 複数希望がない場合は1を入力してください。
国・地域名	留学する国・地域名を入力してください。
機関名（日本語）	留学先での受入機関を入力してください。（可能な限り日本語表記で） カナは全角カナ、英字は半角で入力してください。
都市名	留学先の都市名を入力してください。（可能な限り日本語表記で） カナは全角カナ、英字は半角で入力してください。
留学先機関への申込者	プルダウンより選択してください。
留学エージェント名 その他の申込者	「留学先機関への申込者」で「留学エージェント」又は「その他」と入力した場合は入力してください。
①現地到着日	それぞれの日付を入力してください。 日付形式のみ入力可能ですので、未定の場合は空欄としてください。
②留学先機関での活動開始日	
③留学先機関での活動終了日	
④現地出発日	

入力後「保存」をクリックし完了です。
複数箇所入力の場合は「保存 & 新規」をクリックすると続けて入力ができます。

3 - 4 留学計画書のアップロード

生徒等が作成した留学計画書については、昨年度までは郵送にて提出でしたが、**今年度より、「郵送不要」となり、オンラインシステムへ【PDF形式・又はWord文書】にてアップロードする形式に変更となります。** ※郵送での申請は受付を致しません。

＜生徒等の情報画面＞ ※P19参照



申請データ(高校) 留学 太郎
学校・学部等: JASSO高校 に戻る

留学先機関の登録・追加 (2) | メモ & 添付ファイル (0)

申請データ(高校)の詳細 [編集] [戻る]

申請 申請 申請しない

生徒等情報 ※生徒等名(漢字およびフリガナ)には姓と名の間に半角スペースを入力してください

生徒等名(漢字) 留学 太郎 国・地域 アメリカ合衆国
生徒等名(フリガナ) リウウカク タロウ 地域区分 (1)北米、欧州、中近東(一部の国を除く)
性別 男 滞在基準 満たしている
2019年4月時点の学年 3年 動画URL

メモ & 添付ファイル [新規] [ファイル添付]

表示するレコードはありません

「ファイル添付」をクリック

※アップロードするファイルは10MB以内になしてください
※修正や差し替えが発生した場合は削除する事もできます

①対象ファイルを選択

ファイルを 申請データ(高校) 留学 太郎 に添付する

1. ファイルを選択してください。 2. こちらに選択したファイル名が表示されます

ファイルを選択

2. 添付ボタンをクリックして下さい。
複数のファイルを添付する場合には1と2の動作を繰り返してください。
(ファイルのアップロードが完了すると、下にファイル情報が表示されます。)

ファイル添付

③「ファイル添付」をクリック

3. 完了ボタンをクリックして前ページに戻ってください。
(アップロード中にクリックした場合はファイル添付を中止します。)

完了

⑤「完了」をクリック

【留学計画書のデータ名】

(学校コード【6桁】)_ (生徒等名)_留学計画書

~~~~~  
\* 学校コード: 半角数字 \* \_ (アンダーバー): 半角入力  
\* 生徒等名: システム上と同一名を入力

以下のファイルが添付されました。

ファイル名 999999\_留学 太郎\_留学計画書  
サイズ 64KB

④こちらにアップロード完了したファイル名が表示されます

## 3 - 5 登録内容の確認

登録した申請データを確認するための手順です。

### < 3 - 2 で表示した学校の情報画面 >

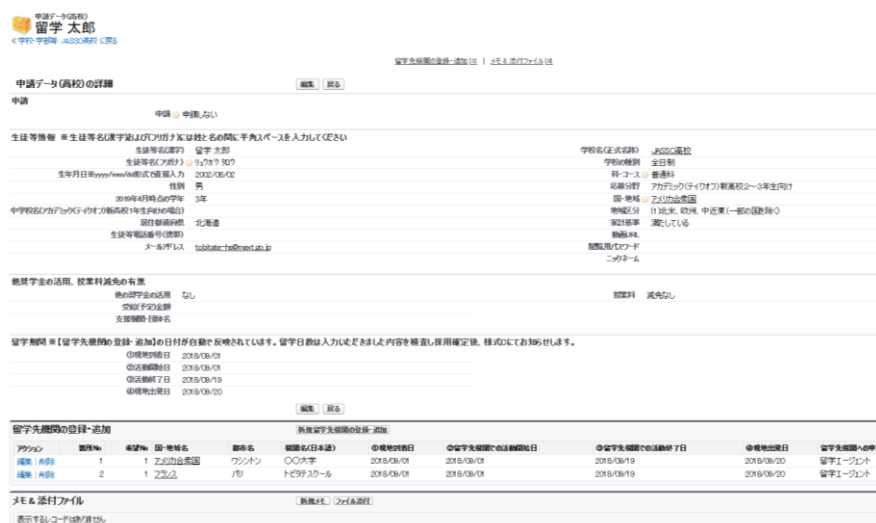


「生徒等情報」欄で、登録した生徒等の一覧を確認できます

| 生徒等情報                                   |          |    |              |    |                           |         |                        |         |            |   | 新規生徒データ登録 |  |
|-----------------------------------------|----------|----|--------------|----|---------------------------|---------|------------------------|---------|------------|---|-----------|--|
| アクション                                   | 生徒等名(漢字) | 申請 | 2019年4月時点の学年 | 性別 | 応募分野                      | 国・地域    | 地域区分                   | 家計基準    | 作成日        | 期 |           |  |
| <a href="#">編集</a>   <a href="#">削除</a> | 留学太郎     |    | 3年           | 男  | ①アカデミック(ティクオフ) 新高校2〜3年生向け | アメリカ合衆国 | (1)北米、欧州、中近東(一部の国を除く)  | 満たしている  | 2018/08/02 | 4 |           |  |
| <a href="#">編集</a>   <a href="#">削除</a> | 留学花      |    | 新1年          | 女  | ②アカデミック(ティクオフ) 新高校1年生向け   | フィジー諸島  | (2)大洋州、中南米、アフリカ(1)の除外国 | 満たしていない | 2018/06/14 | 4 |           |  |

名前のリンクをクリックすると、詳細画面を確認できます

### < 生徒等の情報画面 >





## ※生徒等情報の登録内容を変更したい場合※

### <学校の情報画面>

学校の情報画面に戻ります

印刷用に表示

学校・学部等  
マニュアル高等学校  
《最後に開いたビュー: 学校・学部等》

学校担当者 (1) | 学生情報 (5)

学校・学部等の詳細 編集

学校・学部等情報

学校・学部等名 マニュアル高等学校 [階層の表示]  
国公立 私立  
私立高等学校

対象の生徒等の「編集」ボタンをクリック

生徒等情報 新規生徒データ登録

| アクション                           | 生徒等名(漢字) | 申請 | 2019年4月時点の学年 | 性別 | 応募分野                     | 国・地域    | 地域区分                    | 家計基    |
|---------------------------------|----------|----|--------------|----|--------------------------|---------|-------------------------|--------|
| <span>編集</span> <span>削除</span> | 留学 太郎    |    | 3年           | 男  | ①アカデミック(テイクオフ)新高校2〜3年生向け | アメリカ合衆国 | (1)北米、欧州、中近東(一部の国を除く)   | 満たしている |
| <span>編集</span> <span>削除</span> | 留学 花子    |    | 新1年          | 女  | ②アカデミック(テイクオフ)新高校1年生向け   | フィジー諸島  | (2)大洋州、中南米、アフリカ、(1)の除外国 | 満たしている |

### <応募生徒等情報の編集画面>

申請データ(高校)の編集  
留学 太郎

申請データ(高校)の編集 保存 保存 & 新規 キャンセル

申請 申請 申請しない

生徒等情報 ※生徒等名(漢字)および(フリガナ)には姓と名の間に半角スペースを入力してください

生徒等名(漢字)   
生徒等名(フリガナ)   
生年月日※yyyy/mm/dd形式で直接入力  [2018/08/28]  
性別   
2019年4月時点の学年   
中学校名(アカデミック(テイクオフ)新高校1年生向けの場合)   
居住都道府県   
生徒等電話番号(携帯)   
メールアドレス   
JASSO高校   
学校の種別   
科・コース   
応募分野   
国・地域   
家計基準   
動画URL   
履歴用パスワード   
ニックネーム   
他奨学金の活用、授業料減免の有無  
他の奨学金の活用   
受給(予定)金額   
支援機関・団体名   
授業料

申請期限が過ぎている場合は、編集することができません。

変更したい箇所を変更し、「保存」ボタンをクリック

これで応募生徒等情報の変更は完了です。



## 3 - 6 応募申請書（様式2）のアップロード

応募申請書（様式2）は、「**公印不要**」となります。（昨年度より変更）  
また、留学計画書（様式1）と同様に、**郵送ではなく、オンラインシステムへ【PDF形式・又はWord文書】にてアップロードする形式に変更となります。**  
※郵送での申請は受付を致しません。

### <学校の情報画面>

学校・学部等  
マニュアル高等学校  
学校・学部等の詳細

学校・学部等名 マニュアル高等学校 [階層の表示]  
設置形態(高等学校等) 私立高等学校  
住所 日本 150-0013 東京都 渋谷区 恵比寿1-2-4

学校担当 1 | 生徒等情報 41

【応募申請書のデータ名】  
**(学校コード【6桁】)\_ (高等学校等名)\_ 様式2**

\* 学校コード：半角数字 \* \_ (アンダーバー)：半角入力  
\* 高等学校等名：システム上と同一名を入力  
\* 様式2：「2」は半角数字

生徒等情報

| アカシ | 生徒等名(漢字) | 申請  | 2019年4月時点の学年 | 性別                   | 応募分野    | 国・地域        | 地域区分 |
|-----|----------|-----|--------------|----------------------|---------|-------------|------|
| 募集  | 田村 留学太郎  | 3年  | 男            | ①アカシタリイオオカ新高校2~3年生向け | アメリカ合衆国 | (1)北米、欧州、中近 |      |
| 募集  | 田村 留学正子  | 新1年 | 女            | ②アカシタリイオオカ新高校1年生向け   | タイ・インド  | (2)東南、中南米、  |      |

メモ 添付ファイル

新規添付 ファイル添付

「ファイル添付」をクリック

### ファイルを学校・学部等 JASSO高校 に添付する

1. ファイルを選択してください。  
ファイル名を入力または検索ボタンをクリックしてファイルを検索してください。

①対象ファイルを選択

2. 添付ボタンをクリックして下さい。  
複数のファイルを添付する場合には1と2の動作を繰り返して下さい。  
(ファイルのアップロードが完了すると、下にファイル情報が表示されます。)

②こちらに選択したファイル名が表示されます

3. 完了ボタンをクリックして前ページに戻ってください。  
(アップロード中にクリックした場合はファイル添付を中止します。)

③「添付ファイル」をクリック

④「完了」をクリック

以下のファイルが添付されました。

| ファイル名                    | サイズ  |
|--------------------------|------|
| 999999_マニュアル高等学校_様式2.pdf | 64KB |

⑤こちらにアップロード完了したファイル名が表示されます

〔困ったときは〕

## Q - 1 パスワードを忘れたとき

パスワードを忘れたときの手順です。



The screenshot shows the login page of the Tobitate! system. The URL in the browser is <https://tobitate.force.com/high>. The page features the Tobitate! logo at the top. Below the logo, there is a login form with fields for 'ユーザー名' (Username) and 'パスワード' (Password). A blue 'ログイン' (Login) button is positioned below the password field. A checkbox labeled 'ログイン情報を保存する' (Save login information) is located below the login button. A red box highlights the link 'パスワードをお忘れですか?' (Forgot your password?). To the right of this link is the text 'サインアップ' (Sign up). At the bottom of the page, the copyright notice '© 2016 JASSO. All rights reserved.' is visible.

「パスワードをお忘れですか？」  
リンクをクリック



The screenshot shows the Salesforce password reset page. At the top, the Salesforce logo is displayed. Below the logo, the text 'パスワードをお忘れですか?' (Forgot your password?) is shown. A message states: 'パスワードをリセットするには、ユーザー名を入力してください。' (To reset your password, please enter your username.). Below this message is a 'ユーザー名' (Username) field containing the text 'xxxxxxx@tobitate.high.jp'. At the bottom of the form, there are two buttons: 'キャンセル' (Cancel) and '次へ' (Next). The '次へ' button is highlighted with a red box.

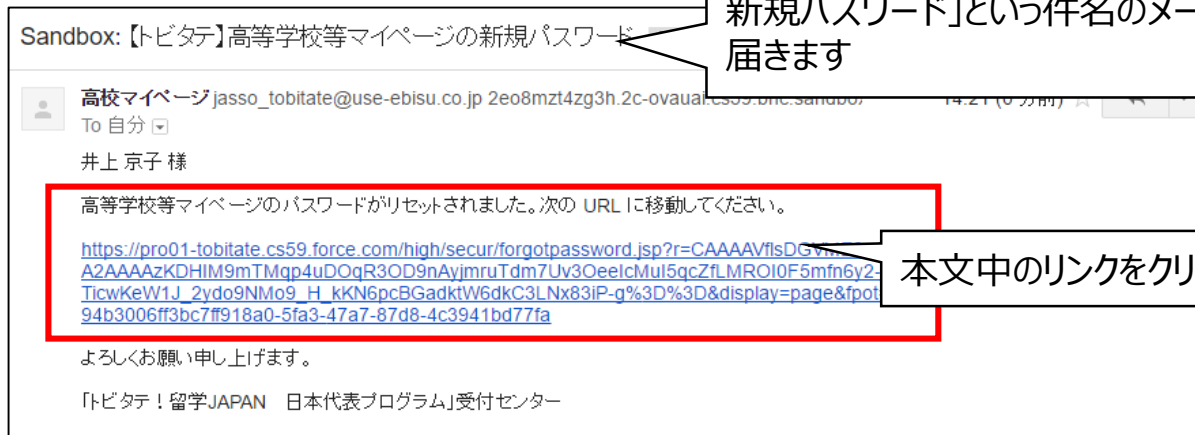
ユーザー名を入力し、「次へ」ボタンをクリック

※ユーザー名を忘れた場合は、  
受付センターへ問い合わせてください。



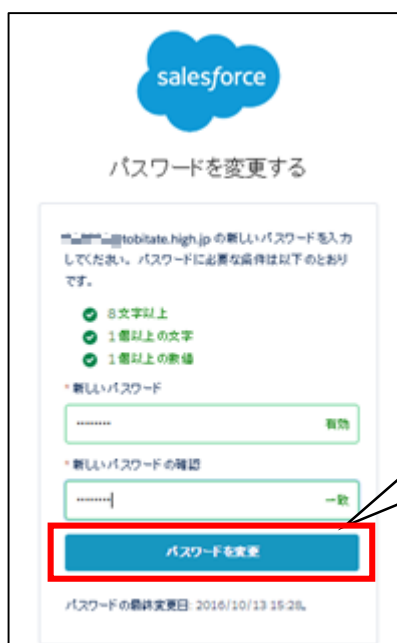
パスワードをリセットするためのリンクが記載されたメールが送信されます

## <メール画面>



「【トビタテ】高等学校等マイページの新規パスワード」という件名のメールが届きます

本文中のリンクをクリック



新しいパスワードを入力し、「パスワードを変更」ボタンをクリック  
これでパスワードの変更が完了です  
次回から新しいパスワードでログインしてください

〔困ったときは〕

## Q - 2 学校の情報を変更したいとき

学校の情報を変更するときの手順です。

### < 3 - 2 で表示した学校の情報画面 >

学校・学部等  
マニュアル高等学校

学校担当 (1) | 生徒等情報 (4)

学校・学部等の詳細

学校・学部等情報

学校・学部等名 マニュアル高等学校 [隠す/表示]

設置形態(高等学校等) 私立高等学校

住所 日本  
150-0013 東京都渋谷区  
恵比寿1-2-4

Google Map data ©2016 Google, ZENRIN

システム情報

作成者 システム管理者, 2016/10/11 12:54

最終更新者 井上 京子, 2016/10/11 18:21

| 生徒等情報     |          |    |              |    |                           |         |                         |         |              |
|-----------|----------|----|--------------|----|---------------------------|---------|-------------------------|---------|--------------|
| 新規生徒データ登録 |          |    |              |    |                           |         |                         |         |              |
| アクション     | 生徒等名(漢字) | 申請 | 2019年4月時点の学年 | 性別 | 応募分野                      | 国・地域    | 地域区分                    | 家計基準    | 作成日          |
| 編集   削除   | 留学 太郎    |    | 3年           | 男  | ①アカデミック(テイクオフ) 新高校2～3年生向け | アメリカ合衆国 | (1)北米、欧州、中近東(一部の国を除く)   | 満たしている  | 2018/08/02 4 |
| 編集   削除   | 留学 花子    |    | 新1年          | 女  | ②アカデミック(テイクオフ) 新高校1年生向け   | フィジー諸島  | (2)大洋州、中南米、アフリカ、(1)の除外国 | 満たしていない | 2018/06/14 4 |

### < 学校情報の編集画面 >

学校・学部等の編集  
マニュアル高等学校

学校・学部等の編集

学校・学部等情報

学校・学部等名 マニュアル高等学校

設置形態(高等学校等) 私立高等学校

国 日本

郵便番号 150-0013

都道府県 東京都

市区郡 渋谷区

町名・番地 恵比寿1-2-4

保存 キャンセル

## <学校情報の更新完了画面>



学校・学部等  
**合併高等学校**

印刷用に表示


学校・学部等が更新されました。

[学校担当表](#) | [生徒数情報](#)

[< 最後に開いたビューへ](#)

学校・学部等の詳細

編集

学校・学部等情報

|             |                                                                                                                                                                |
|-------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 学校・学部等名     | 合併高等学校 <a href="#">[階層の表示]</a>                                                                                                                                 |
| 設置形態(高等学校等) | 私立高等学校                                                                                                                                                         |
| 住所          | <div> <div>日本</div> <div>150-0013 東京都 渋谷区 恵比寿1-2-4</div> </div> <div>  </div> |

システム情報

作成者
システム管理者, 2016/10/11 12:54

最終更新者
井上 京子, 2016/10/19 20:28

編集

これで学校情報の変更は完了です。

〔困ったときは〕

## Q - 3 学校担当者の情報を変更したいとき

学校担当者の情報を変更する手順です。

担当者が変更になった場合等はこちらを実施してください。

### < 3 - 2 で表示した学校の情報画面 >



学校・学部等  
マニュアル高等学校

学校・学部等の詳細

学校・学部等情報

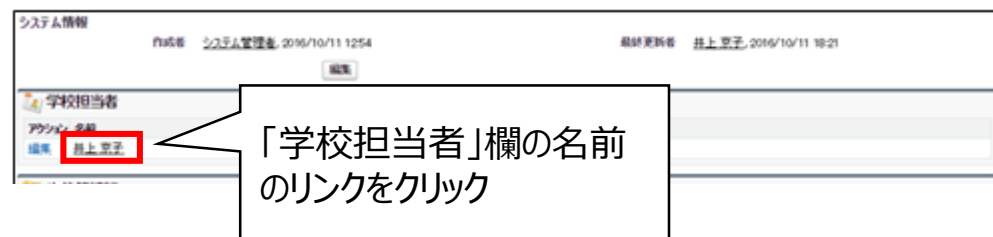
|             |                                    |
|-------------|------------------------------------|
| 学校・学部等名     | マニュアル高等学校 [階層の表示]                  |
| 設置形態(高等学校等) | 私立高等学校                             |
| 住所          | 日本<br>150-0013 東京都 渋谷区<br>恵比寿1-2-4 |

Google Map data ©2016 Google, ZENRIN

システム情報

作成者 システム管理者, 2016/10/11 12:54

最終更新者 井上 京子, 2016/10/11 18:21



システム情報

作成者 システム管理者, 2016/10/11 12:54

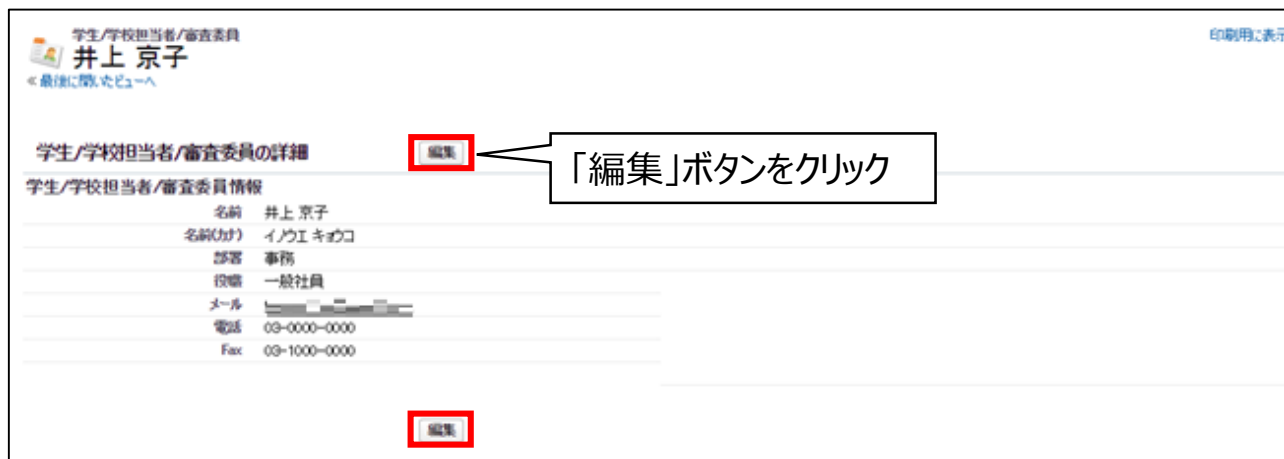
最終更新者 井上 京子, 2016/10/11 18:21

学校担当者

井上 京子

「学校担当者」欄の名前のリンクをクリック

### < 学校担当者情報の画面 >



学生/学校担当者/審査委員  
井上 京子

学生/学校担当者/審査委員の詳細

学生/学校担当者/審査委員情報

|        |              |
|--------|--------------|
| 名前     | 井上 京子        |
| 名前(カナ) | イノウエ キョウコ    |
| 部署     | 事務           |
| 役職     | 一般社員         |
| メール    |              |
| 電話     | 03-0000-0000 |
| Fax    | 03-1000-0000 |

「編集」ボタンをクリック

## <学校担当者情報の編集画面>

学生/学校担当者/審査委員の編集  
田中 健太

学校・学部等が指定されていないと、この学生/学校担当者/審査委員は他のユーザのレポートに表示されません。

学生/学校担当者/審査委員の編集 保存 キャンセル

学生/学校担当者/審査委員情報 必須情報

姓 田中

名 健太 なし

名前(カナ) タナカ ケンタ

部署 事務

役職 一般社員

メール \*\*\*\*\*@\*\*\*\*\*.ac.jp

電話 03-0000-0000

Fax 03-1000-0000

変更したい箇所を変更し、  
「保存」ボタンをクリック

保存 キャンセル

## <学校担当者情報の更新完了画面>

学生/学校担当者/審査委員 印刷用に表示

井上 京子

✓ 学生/学校担当者/審査委員が更新されました。

< 最近閲覧したユーザ >

学生/学校担当者/審査委員の詳細 編集

学生/学校担当者/審査委員情報

名前 井上 京子

名前(カナ) イノウエ キョウコ

部署 事務

役職 一般社員

メール \*\*\*\*\*@\*\*\*\*\*.ac.jp

電話 03-0000-0000

Fax 03-1000-0000

編集

これで学校担当者の情報の変更は完了です。



担当者情報を変更しても、アカウントの情報は変更されません。  
ユーザ名とパスワードの引継ぎを行ってください。

〔困ったときは〕

## Q-4 マニュアルの参照、ダウンロード方法

マニュアルの参照とダウンロードの手順です。

### ＜ログイン後に表示される画面＞



「マニュアル」をクリック  
(マニュアルが表示されます)



〔困ったときは〕

## Q-5 家計基準適格判定表のダウンロード方法

家計基準適格判定表をダウンロードする手順です。

### <ログイン後に表示される画面>

家計基準適格性判定表を押下し、ダウンロードしてください  
家計基準適格性判定表の参照方法について確認する場合は、  
利用マニュアルをクリック

### <家計基準適格判定表>

#### 第二種奨学金 家計基準適格性判定表(高校生向け)[2018年度版]

※収入金額及び所得金額は、万円未満を切り捨てた金額を入力してください。  
※特別控除の金額は、万円未満を切り上げた金額を入力してください。

|                               |        |                |    |     |
|-------------------------------|--------|----------------|----|-----|
| 世帯人員                          |        |                |    | 人   |
| 主たる家計支持者の<br>収入・所得金額          | 給与所得   | 所得証明書等における収入金額 |    | 万円  |
|                               | 給与所得以外 | 所得証明書等における所得金額 |    | 万円  |
| 従たる家計支持者の<br>収入・所得金額          | 給与所得   | 所得証明書等における収入金額 |    | 万円  |
|                               | 給与所得以外 | 所得証明書等における所得金額 |    | 万円  |
| 本人以外の就学者・就学前の者がいる世帯（該当に人数を入力） |        |                | 0  | 万円  |
| 合計 0 人                        |        |                | 自宅 | 自宅外 |